

# A TB MŰKÖDÉSE ÉS ÜGYRENDJE

## 1) Átvétel

Az átvétel szakmai feltételeiről (átvételi, különbözeti vizsgák, felmentések) az illetékes tanszék (intézet), az átvételről a TB dönt a tanszéki vélemény alapján.

Az átvételi kérvények beadásának határideje június 30. Félév közben átvétel nem engedélyezhető. Az átvétel további feltételeire vonatkozóan lásd: SZTE BTK tanulmányi ügyrendje 2006/ SZTE TVSZ 11/1.

## 2) Belső felvételi szakok felvétele

(1) A hagyományos kredités képzésben tanuló hallgatók felvehetnek belső felvételi szakokat, speciális képzéseket. A felvételtől az illetékes tanszék véleménye alapján a TB dönt. Belső felvételi szakok és speciális képzések esetében a felvételi kérelmet az őszi utóvizsgahét végéig kell benyújtani a TB-nek.

(2) A kérelem benyújtásának feltétele: nappali tagozatos hallgatói jogviszony, a szakfelvételt közvetlenül megelőzően legalább egy lezárt tanév, a leckekönyv másolata.

(3) A BA képzés minor szakjai esetében a Tanulmányi Osztály teszi közzé a jelentkezési határidőket és feltételeket.

## 3) Félévkihagyás, évkihagyás, passzív félév

A hallgató a kurzusfelvételi időszak végéig évhalasztást, passzív félévet vehet igénybe. Megalapozott indok esetén (betegség, gyermekszülés, családi vagy szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás) félévhalasztás vehető igénybe a vizsgaidőszak kezdetéig. A kérvényhez csatolni szükséges a megfelelő igazolás másolatát.

## 4) Szakleadás

(1) A kredités képzésben részesülő hallgatók, ha két vagy több külön szakon tanulnak, és szakjaikat nem szakpárban végzik, az egyik szakot leadhatják. A leadott szakon szerzett krediteket pedig kreditátvitellel érvényesíthetik a megmaradt szakon, amelyet az egy szak elvégzésére vonatkozó szabályok alapján fejezhetnek be.

(2) Azok a szakpáros hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt kredit alapú képzésben kezdték meg, háromszori kurzusfelvételt követő elbocsátási helyzetben, kivételesen, a dékán mérlegelése alapján a harmadszori sikertelen kurzusteljesítéssel érintett szakjukat leadhatják és tanulmányaikat egyszakos képzésben fejezhetik be. Ilyenkor a leadott szak kreditjei kreditátviteli eljárás keretében konvertálhatók a megmaradt szak nem szakterületi és általános értelmiségképző kreditjeivé (a tantervi követelmények ekkor az 1 szakos, 8 féléves, 240 kredités képzés szerint alakulnak).

A szakleadási kérvények leadásának határideje: a kurzusfelvételi időszak lezárulása.

### **5) Párhuzamos képzés**

A hallgató az egyetemen folyó alapképzésben, és egy másik, az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben - nem társítható szakon - folyó alapképzésben egyidejűleg részt vehet.

(1) Párhuzamos képzésben való részvétel az egyes képzésekre vonatkozó képesítési követelmények által meghatározott keretek között folytatható, erre a hallgató felvételi eljárásban, költségtérítéses formában nyer felvételt.

(2) A párhuzamos képzés keretében más kar, felsőoktatási intézmény hallgatója felvételt nyer a kar egyik szakjára, és a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után oklevelet kap, miközben nappali tagozatos hallgatói jogviszonyát saját anyaintézményében is fenntartja.

(3) A párhuzamos képzésre való felvétel a szakfelvétel általános szabályai szerint történik, felvételi vizsgával. Vagy a kar által előírt előtanulmányok teljesítése után szakfelvételi kérelem benyújtásával és annak engedélyezésével (belső felvételi szakok). A felvételi kérelemhez mellékelni kell az anyaintézmény hozzájárulását. Amennyiben a kar hallgatója kíván más felsőoktatási intézményben, karon, szakon párhuzamos képzésben részt venni, ennek feltételeit a kar hozzájárulásával a fogadó intézmény szabja meg.

### **6) Áthallgatás**

(1) A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve intézményében is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik. és annak megfelelően számítható be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséeként.

(2) A hallgató az áthallgatáshoz való jogát saját kara, valamint a fogadó kar erre vonatkozó szabályai alapján gyakorolhatja, azonban azt a karok vonatkozó szabályzatai nem zárhatják ki.

(3) Más felsőoktatási intézmény, kar hallgatója az áthallgatás során a Karon felvett tárgyakból érdemjegyet csak a fogadó tanszék engedélyével szerezhethet.

(4) Az áthallgatás újabb diploma megszerzésére nem jogosít.

(5) A hallgató más hazai és külföldi felsőoktatási intézmény azonos témájú vagy a szak képzési programjába illeszkedő kurzusait is felveheti. és abból érdemjegyet szerezhethet. Ha a Kar illetékes tanszékei hozzájárulnak, az ilyen érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében szerezte volna. A kurzus beszámításáról a TB, kredit alapú képzés esetén a Kreditátviteli Bizottság dönt. A beszámításhoz szükséges igazolásokat a hallgatónak csatolni kell kérelméhez.

## 7) Külső szakmai/tanítási gyakorlat engedélyezése

(1) A hallgató indokolt esetben kérheti, hogy tanítási/szakmai gyakorlatát ne az egyetem gyakorlóiskoláiban, hanem külső intézményben végezhesse. A külső gyakorlatra irányuló kérelmet benyújtásának határideje 2010. június 20.

(2) A Tanulmányi Bizottság döntéséről értesíti a hallgatókat. Elutasítás esetén a döntés ellen fellebbezéssel lehet élni, amelyet az oktatási dékánhelyettes bírál el. A fellebbezés benyújtásának határideje a döntés kézhezvételétől számított nyolcadik nap.

## 8) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése

A hallgató kedvezményes tanulmányi rendet kérhet indokolt esetben (külföldi ösztöndíj, betegség, gyermekszülés, családi vagy szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás esetén)

(1) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt az oktató és a szakgazda előzetes írásos javaslata alapján a TB adhatja meg.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend - az engedély tartalmától függően - felmentést adhat a tanórákon való részvétel alól, engedélyezheti vizsgák vizsgaidőszak előtti teljesítését, és külföldi tanulmányok esetén a vizsgák vizsgaidőszakon túli teljesítését, ha a hallgató a vizsgaidőszak alatt külföldön tanul.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend vonatkozhat az oktatási időszak korábbi lezárására, illetve a következő oktatási időszak tárgyainak korábbi felvételére.

(4) A kedvezményes tanulmányi rend nem vonatkozhat a tanulmányi és képzési követelmények megváltoztatására, csökkentésére. A hallgatónak teljesítenie kell minden tanulmányi kötelezettségét.

(5) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérvény beadásának határideje:

a, A kurzusfelvételi időszak vége.

b, Indokolt esetben (külföldi tanulmányok, betegség, családi, ill. szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás) az ETR kurzusfelvételi időszakának lezárulása után is kérhető kedvezményes tanulmányi rend.

III. A Tanulmányi Bizottság csak a mérlegelést igénylő, illetve bonyolultabb ügyekben (kivételes tanulmányi rend /szociális, illetve egyéb ok miatt/, tantárgyi felmentés, külső /szakmai/ tanítási gyakorlat engedélyezése) hoz testületi döntést.

IV. A kérvények a BTK Tanulmányi Osztályának **weboldaláról letölthetők**.

V. A kérvényekhez mellékelni szükséges az ETR teljesítés megfelelő oldalainak másolatát, és a szükséges igazolásokat!

VI. A TB, illetve elnöke a kérvényeket elbírálás után aláírja, de azokat a Tanulmányi Osztályon kell leadni határidőn belül! Ahhoz, hogy a kérvényeket határidőn belül le tudják adni a Tanulmányi Osztályon, vegyék figyelembe a TB nyolc napos ügyintézési határidejét. A TB elutasító döntése esetén az oktatási dékánhelyetteshez lehet fellebbezni az elutasító döntés átvételétől számított nyolc napon belül.

2012. december

# A KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE ÉS ÜGYRENDJE

I. A Kreditátviteli Bizottság összetétele, ügyintézési rendje:

- 1) Elnök: dr. Szántó Richárd, tagok: dr. Gécseg Zsuzsanna és dr. Vidákovich Tibor.
- 2) A Kreditátviteli Bizottság a BTK II. emeleti dékánhelyettesi irodában működik.

II. A Kreditátviteli Bizottság az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint a BTK tanulmányi ügyrendje alapján működik. A hallgatók tanulmányi felmentési és kreditátviteli ügyeiben első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság - illetve annak elnöke - jár el.

A Kreditátviteli Bizottság a döntéseit az SZTE tanulmányi és vizsgaszabályzata (10.), valamint a BTK tanulmányi ügyrendje rendelkezéseinek megfelelően a tanszékvezetők, illetve szakgazdák írásos értékelése alapján hozza.

A Kreditátviteli Bizottság bírálja el az alábbi hallgatói kérvényeket:

- A) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel
- B) Kreditátvitel
- C) Kurzus átemelése

## A) Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

1) Nem kredites képzésben diplomát szerzett, vagy még tanulmányokat folytató hallgatók korábbi tanulmányi teljesítéseiket elfogadtathatják folyamatban lévő tanulmányaikhoz diplomájuk megszerzése érdekében.

A nem kredites képzés során teljesített tárgyak jóváírását is kérhetik kredites képzésükben. Ebben az esetben a hallgató a korábban teljesített tárgyra annyi kreditet kap, amennyit a kiváltandó tárgyelem a jelenlegi tanrendben ér.

2) Latin nyelvi tanulmányok elismertetése. A hallgatók az egyetemi képzés bizonyos területein (pl.: történelem szak) az alapozó képzés részeként alapszintű latin nyelvi órákon vesznek részt. Ez alól azok a hallgatók mentesülhetnek, akik középiskolai tanulmányaik során latin nyelvet tanultak, és abból érettségi vizsgát tettek. A mentesség megszerzéséhez feltétlenül szükséges az illetékes tanszék vezetőjének vagy szakgazdájának támogató aláírása.

3) Azok a kommunikáció és médiatudomány szakos hallgatók, akik a Médiatudományi Szakközépiskolában folytatták középiskolai tanulmányaikat, bizonyos tárgyakat elismertethetnek egyetemi tanulmányaik során, ha kérvényüket a tanszékvezető (szakgazda) aláírásával támogatja.

## B) Kreditátvitel

- 1) Korábbi tanulmányok során teljesített tárgyak és az értük kapott kreditek elismerhetők később felvett szak követelményeinek teljesítésében.
- 2) Leadott szakon teljesített kreditek elismerhetők a megtartott szakon folytatott tanulmányok ideje alatt.
- 3) Más karon vagy felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elismerhetők. Ha más egyetemen teljesített szakterületi tárgyat óhajt valaki elismertetni, akkor az adott egyetem dékáni hivatala által hitelesített kurzusleírást (tematika, tételsor, irodalomjegyzék) mellékelni szükséges a kreditátviteli kérvényhez. Ennek alapján állapítható meg, hogy a teljesített tárgyelem a kiváltandó tárgyelemmel hány százalékos fedést mutat. A hitelesített kurzusleírást mindig a kérvényező szerzi be.
- 4) Külföldi egyetemi tanulmányok folyamán szerzett kreditek elismerhetők. Ebben az esetben a kreditátviteli kérvényhez csatolni szükséges a teljesítést igazoló okirat másolatát, és a tanszéki koordinátor (szakgazda) írásos véleményét, arról, hogy a külföldön szerzett kredit a BTK kreditrendszerére átszámítva mennyi kreditet ér.
- 5) Felmentés előző tanulmányokra tekintettel és a kreditátvitel lehetséges szakterületi és nem szakterületi vagy általánosan művelő tárgyak esetében is.
- 6) Szakterületi tárgy kiváltását a Kreditátviteli Bizottság akkor hagyja jóvá, ha az illetékes tanszékvezető vagy szakgazda előzetesen aláírásával is támogatta. Ennek feltétele, hogy a korábban teljesített tárgy és a kiváltandó tárgy tartalmában 75%-ban azonos legyen.
- 7) Nem szakterületi vagy általánosan művelő tárgyként elismerhető bármely korábbi tanulmányok során teljesített tárgy, kivéve a szakterületi tárgyak.

### **C) Kurzus átemelése**

Egy teljesített tárgy kódjának átírására, és ezzel a tárgy átemelésére az alábbi esetekben van jogosultsága a Kreditátviteli Bizottságnak:

- 1) Nem szakterületi, és
- 2) általánosan művelő tárgyakat, amelyeket a tanrendi minimális előíráson felül vett fel a hallgató, átírathatja olyan kódú tárgyra, amely kód alatt még nem teljesített.

Kurzus átemelése esetén, az átemelt kurzus az eredeti helyén törlődik az ETR-ben, és új helyén és kódján lesz csak beszámítható a tanulmányi teljesítésekbe.

IV. A kreditátviteli kérvényhez csatolni kell a leckekönyv, diploma megfelelő oldalainak másolatát, illetve a korábbi tanulmányi teljesítést igazoló egyéb okiratot.

A szakterületi tárgyra vonatkozó kreditátviteli kérvény akkor érvényes, ha az illetékes

tanszékvezető (szakgazda) aláírásával támogatja.

A kreditátviteli kérvény akkor érvényes, ha a Kreditátviteli Bizottság elnöke engedélyezi. Elutasítás esetén nyolc napon belül fellebbezni lehet Dr. Forgács Tamás oktatási dékányhelyetteshez.

Az engedélyezett kreditátviteli kérvényt a Tanulmányi Osztályon kell leadni.

A kérvények beadásának két időpontja van:

1. Sürgős kreditátvitel: félévhez kötött, illetve előfeltétel tárgy kiváltására irányul.
2. Folyamatos kreditátvitel: félévhez nem kötött tárgy kiváltására irányul.

### **Fontos:**

Ha tantárgyat szeretnének kiváltani, adják le a TO-n a korábban aláíratott kérvényüket, majd győződjenek meg arról, hogy az elektronikus leckekönyvükben megjelent a jóváírt tárgy és kredit.

Ezután adják le a kiváltott tárgyat az ETR-ben, ha már korábban felvették. Ahhoz, hogy ez zökkenőmentesen megvalósuljon, a kurzusfelvételi időszak elején érdemes elkezdni a kreditátvitel intézését.

A kurzusfelvételi időszak végére hagyott kreditátviteli eljárás esetenként sikertelen, mert a Kreditátviteli Bizottság ugyan engedélyezi, de a TO-on a hosszú sor miatt már nem tudják időben leadni a kérvényt.

Az ETR-ben felvett, de már kreditátvitellel kiváltott tárgyat adják le az ETR lezárulásáig, mert a kurzusfelvételi időszak után csak dékányhelyettesi engedéllyel adhatnak le tárgyat, ami újabb kérvény kitöltése és hosszú sorok kivárása után lehetséges.

Nem sürgős kreditátvitel esetén ráérnek a hosszú sorok elmúltával is kreditátvitelt intézni. Ebben az esetben ne vegyék fel az ETR-ben a kiváltandó tárgyat, a kérvény leadását pedig ne hagyják a szorgalmi időszak utolsó napjaira.

Szeged, 2008. szeptember 6.

Dr. Szántó Richárd, a TB elnöke