

**AZ SZTE BTK**  
**TANULMÁNYI ÜGYRENDJE**



2013

- Az ügyrend I. részében szereplő zárójeles, vastagított számok az egyetemi TVSZ vonatkozó rendelkezéseire utalnak.
- Az ügyrend II. részének számozásánál az „A” pontok a nem kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatókra, míg a „B” pontok azon kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatókra vonatkoznak, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt kezdték meg.

## I. Rész

### VALAMENNYI HALLGATÓRA KITERJEDŐ RENDELKEZÉSEK

#### *SZTE TVSZ 22.1.*

*A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.*

#### *SZTE TVSZ 22.3.*

*A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (4.1., 4.3., 5.1., 5.3., 6.7., 7.2., 8.1., 13.2., 13.3., 17.2., 18., 19.2., 19.3., 22.1., 22.2. pontokban).*

### **SZTE TVSZ 6. Fejezet: A hallgatói jogviszony**

1. Akinek a kurzusfelvételi időszak lejártával az ETR-es státusza „bejelentkezésre váró”, annak jogviszonya az aktuális félévben szünetel, kivéve, ha a hallgató tartozását a kurzusfelvételi időszak lejártáig kiegyenlítette, de ennek tényét az ETR ezen időpontig nem rögzítette [a postától nem jött még meg a jelzés, hogy befizette a költségtérítést]. Ilyenkor, az ügymenet gyorsítása érdekében a hallgató bemutathatja befizetett csekkét a Tanulmányi Osztályon, amely a státuszváltoztatást végrehajtja.

Szünetelő, illetve passzív félév során tanulmányi teljesítés nem lehetséges. **(6.2.)**

### **SZTE TVSZ 7. Fejezet: Tantárgyak felvétele**

1. A Karon a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés az ETR rendszerében történik. A kurzusfelvételi időszak lezárulta után kurzusfelvételre, ill. -törlésre csak kivételes esetekben, az oktatási dékánhelyettes engedélyével, s – a hallgató mulasztása esetén – különjárási díj megfizetésével van mód.

A szigorlati számonkéréssel vagy alapvizsgával záruló tantárgyak esetén a hallgatónak a meghirdetett szigorlatot/alapvizsgát abban a félévben kell a kurzusfelvételi időszak során felvennie, amikor azt vélelmezhetően teljesíteni tudja, függetlenül attól, hogy a teljesítendő előfeltételek közül ugyanazon szorgalmi vagy vizsgaidőszakra hány kurzus teljesítése esik. Amennyiben egy vagy több előfeltétel teljesítése sikertelen az adott félévben, úgy gyakorlati jeggyel záruló kurzus esetén a vizsgaidőszak első napjáig, kollokviummal záruló kurzus esetén az utóvizsga-időszak első napjáig – különjárási díj megfizetése mellett – lehetséges a szigorlat/alapvizsga utólagos leadása a Tanulmányi Bizottság engedélyével. Megkezdett vagy sikertelenül teljesített szigorlat/alapvizsga utólagos leadására nincs lehetőség. **(7.1.)**

2. Ha a hallgató valamely felvett tantárgyat a félév során nem teljesít, az ETR-be „nem teljesítette” bejegyzés kerül. **(7.3.)**

3. Az SZTE képzési programja alapján az elsőéves hallgatóknak két félév testnevelés kritériumtárgyat kell teljesíteniük. **(184-185/2006. számú szenátusi határozat)**

## **SZTE TVSZ 8. Fejezet: Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés**

1. A hallgatók részvétele a szemináriumokon és a gyakorlatokon kötelező, az előadásokon javasolt. Az oktatónak jogában áll a tantárgyi követelményekben és a tantárgyi programban meghatározottak szerint a vizsgáztatást feltételekhez kötnie (ez azonban előadás esetén nem lehet a rendszeres óralátogatás előírása).

Gyakorlati jegyet a szemináriumon, ill. gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet. Hiányzás esetén, ha a pótlás lehetséges, azt biztosítani kell. Háromnál több pótlás nélküli hiányzás esetén az aláírást és értékelést meg kell tagadni („nem teljesítette”).

A hat hetet meghaladó hiányzás esetén a gyakorlat nem teljesíthető, az ETR-be „nem teljesítette” bejegyzés kerül, a kurzust újból fel kell venni

A nem heti rendszerességgel tartott foglalkozásokon a hiányzás mértéke a 20%-ot nem haladhatja meg. Az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására csak az adott tantárgy újbóli felvételével van mód. A gyakorlati jegyek megszerzésének határideje a szorgalmi időszak vége. Szemináriumi követelmények (gyakorlati jegyek) teljesítésére a vizsgaidőszakban csak akkor van lehetőség, ha azt az adott tantárgy oktatója lehetővé teszi. A jelenlét nyilvántartásáról, a hiányzás miatti pótlás módjáról a kurzust vezető oktató rendelkezik. **(8.1., 8.5.)**

2. A képzési szakaszokat alapvizsgák, szigorlatok zárják. Ezek teljesítésének előfeltételeit a szakos képzési tervek tartalmazzák. **(8.2.)**

3. Az MA-szakokra belépő hallgatóknak azokon a szakokon, amelyeken a képzési program szakirányokat is tartalmaz, szakirányt kell választaniuk. Tekintettel arra, hogy a szakirányválasztás csak a szakra való beiratkozás után lehetséges, egyúttal a Kar – gazdasági megfontolásokból – csak azokat a szakirányokat indíthatja, amelyekre elegendő számú jelentkező van. A szakirányokat legkorábban a képzés 2. félévétől lehet indítani.

A szakirányokra a jelentkezés az őszi szemeszter közepén történik.

Annak eldöntése, hogy egyes szakirányok milyen jelentkezői létszám mellett indíthatók, a kari vezetés hatáskörébe tartozik.

4. A szemináriumi dolgozatok plagizálására vonatkozó szabályok:

- Amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, mely szemináriumi érdemjegy ugyanabban a félévben nem javítható, a javításra csakis az illető kurzus újbóli felvételével van mód.

- Ismételt plágium esetén az elégtelen értékelés és a kurzus újrafelvételi kötelezettség mellett a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el.

**(A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak.**

**A szakdolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 18. fejezetét kiegészítő 1. pontjában találhatóak)**

## **SZTE TVSZ 9. Fejezet: Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól**

1. A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt az érintett oktatók és a szakgazda előzetes írásos javaslata alapján – azaz szakmai felelősségével – adhatja meg a TB. Ennek birtokában – az engedély tartalmától függően – a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, a soron következő oktatási időszak tárgyait előre felveheti, az oktatási időszakot

hamarabb lezárhatja, vagy a vizsgaidőszakot meghosszabbíthatja. Az engedély megadásáig az általános szabályok érvényesek.

A kivételes tanulmányi rend alapján tanuló hallgatónak is teljesítenie kell valamennyi tanulmányi követelményt.

A hallgató kivételes tanulmányi rend kérelmével a következő esetekben élhet:

- a) időlegesen másutt tanul (külföldi ösztöndíj, részképzés, párhuzamos képzés);
- b) orvosilag indokolt esetben;
- c) a családi, ill. szociális helyzetben bekövetkezett súlyos, jelentős változás esetén.

**(9.1.)**

## **SZTE TVSZ 11. Fejezet: Párhuzamos képzés, vendéghallgató**

1. **Átvétel** esetén, másik egyetem vagy kar hallgatója megszünteti jogviszonyát az anyaintézményével, és a karral létesít hallgatói jogviszonyt. Átvételre csak költségtérítéses képzésben, kivételesen van mód, előfeltételei a szak és szakirány-kompatibilitás, a korábbi szakon két (különös méltánylást érdemlő esetben egy) lezárt félév, továbbá valamennyi lezárt félévben legalább 4,00-et elérő átlag.

Az átvétel szakmai feltételeiről (átvételi, különbözeti vizsgák, felmentések stb.) az illetékes tanszék (intézet), az átvételről a TB dönt. A kreditátviteli eljárásra az átvétellel egyidejűleg kerül sor.

Az átvételi kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben átvétel nem engedélyezhető.

Az átvétel feltételeként megszabott különbözeti vizsga nem halasztható és nem ismételhető. A különbözeti vizsga sikertelensége esetén az átvétel nem lehetséges.

Átvétel után beiratkozni csak akkor lehet, ha a hallgató bemutatja a Tanulmányi Osztályon korábbi intézményének törlési határozatát és az intézményi nyilatkozato(ka)t a finanszírozott félévekről.

2. **Tagozatváltás** (nappali, levelező, esti képzési formák) csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, dékáni engedély alapján lehetséges. A különbözeti vizsgák tekintetében az átvétel szabályai az irányadók.

3. **Szakováltás** esetén az eredeti szakfelvételi engedély alapján megkezdett képzési programról (szakról) a hallgató kéri átvételét az új (jogutód) képzési programra (szakra). A szakváltási kérelmet a TB-hez kell benyújtani, erre a tanulmányok folyamán összesen egyszer van mód.

A szakváltás szakmai feltételeiről (átvételi, különbözeti vizsgák, felmentések stb.) az illetékes tanszék (intézet), a szakváltásról a TB dönt. A kreditátviteli eljárásra a szakváltással egyidejűleg kerül sor.

A szakváltási kérelmek benyújtási határideje az előírt mellékletekkel együtt június 30. Félév közben szakváltás nem engedélyezhető.

A szakváltás feltételeként megszabott különbözeti vizsga nem halasztható és nem ismételhető. A különbözeti vizsga sikertelensége esetén a szakváltás nem lehetséges.

## **SZTE TVSZ 12. Fejezet: A vizsgaidőszak**

1. A hallgató az ETR elektronikus rendszerén meghirdetett tantárgyi vizsganapok közül tárgyanként egyre kötelesebb legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatói WEB-en bejelentkezni. A vizsgára bejegyzés módosítható a vizsgára jelentkezés lezárásáig, ha lehetséges még újabb időpontra átjelentkezni. **(12.2.)**

2. Alapvizsgák esetében két vizsgaidőpontot kell biztosítani a vizsgaidőszak során (egyét az elején, egyet pedig a második felében), míg az utóvizsga időszakban egy utóvizsga időpont meghirdetése kötelező. Így az alapvizsga vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető, a második javítási lehetőségre csak az utóvizsga időszak során kerülhet sor. **(12.3.)**

3. A képzésük 6. félévében, azaz a mintatanterv szerint előírt időben záróvizsgáló BA-szakos hallgatók utolsó szemeszterükben május elsejétől előrehozott vizsgákat tehetnek jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 19. fejezetét kiegészítő 9. pontjában foglaltaknak megfelelően.

### **SZTE TVSZ 13. Fejezet: A vizsgáztatás rendje**

1. A kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszékvezető, a vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, ill. a vizsgabizottság elnöke felelős.

Az oktató köteles megtagadni a vizsgáztatást, ha a hallgatónak az ETR-ben nincs az adott tárgyra jóváhagyott bejelentkezése, illetve vizsgajelentkezése.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számára legalább 10 perc felkészülési időt kell biztosítani. A szóbeli vizsgák a kar oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A szóbeli szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni, s arról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az utóvizsgaidőszak végéig le kell adni a Tanulmányi Osztályon.

Az oktató a tanulmányi követelmény teljesítését az érdemjegynek a vizsgalapra és az ETR-es rendszerbe való bejegyzésével igazolja.

A megszerzett jegyet a vizsgalap alapján az oktató akadályoztatása esetén (betegség, hivatalos elfoglaltság stb.) a tanszékvezető, ill. helyettese is beírhatja az ETR-be. **(13.1.)**

2. Ha a vizsga írásbeli és szóbeli számonkérésből áll, a tanszék határozza meg azt, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e.

A szigorlat, illetve alapvizsga bármely részjegye elégtelen, a teljes szigorlat, illetve alapvizsga elégtelen. **(13.3.)**

3. Vizsgáról való távolmaradás esetén a vizsgalapra és az ETR-be „nem jelent meg” bejegyzés kerül. Ha a hallgató a vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, a vizsgát követő 5 napon belül a hiányzás okát alátámasztó dokumentumokkal mellékelt igazolási kérelmet terjeszthet elő az oktatónál. A kérelem kedvező elbírálása esetén a „nem jelent meg” bejegyzés törölendő, helyére az „igazoltnan távol” bejegyzés kerül, és a vizsga nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak. **(13.4.)**

### **SZTE TVSZ 14. Fejezet: A sikertelen vizsga ismételése**

1. Utóvizsga időszakban csak megismételt vizsga tehető, azaz a vizsgázás feltétele a tantárgyból a vizsgaidőszak során szerzett elégtelen jegy.

2. Ugyanazon vizsgára való 3. vizsgajelentkezéstől kezdve – akár megjelent a vizsgán, akár nem – a hallgató vizsgaismétlési díjat köteles fizetni. Második tárgyfelvétel során tett vizsga csak javítóvizsga, vagy ismétlő javítóvizsga lehet, míg harmadik tárgyfelvétel során tett vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül. **(14.2.)**

## SZTE TVSZ 16. Fejezet: A tanulmányi eredmény kiszámítása

A kredit alapú képzésben résztvevő hallgatók esetében a félévi tanulmányi eredmény megállapításának módjai:

- Súlyozott tanulmányi átlag:

$$STÁ = \frac{\sum (\text{kreditszám} * \text{éredemjegy})}{\sum \text{akkumulált kredit}}$$

- Kreditindex:

$$KI = \frac{\sum (\text{kreditszám} * \text{éredemjegy})}{30}$$

- Korrigált kreditindex:

$$KI_{\text{kor}} = KI * \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

Az SZTE ösztöndíjszabályzata határozza meg, hogy melyik átlagszámítási mód alapján történik az ösztöndíjszámítás.

A félév végén meg kell állapítani a hallgató addigi tanulmányai során összegyűjtött (kumulált) kreditek számát. **(16.1.)**

## SZTE TVSZ 18. Fejezet: A szakdolgozat, diplomamunka

1. A hallgatónak a záróvizsga előfeltételeként szakonként szakdolgozatot kell készítenie. Több szakdolgozat készítése esetén azoknak tartalmilag legalább 70 %-ban el kell térniük egymástól, függetlenül attól, hogy egyazon szemeszterben készülnek vagy sem, illetve ugyanazon intézményben nyújtják be őket vagy sem. A fenti mértékű tartalmi különbségnek eltérő nyelven elkészített szakdolgozatok esetében is fenn kell állnia. A 70 %-os tartalmi különbség hiányában mindkét szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgató a záróvizsga letételét a következő záróvizsga-időszakban, új témából készített szakdolgozatokkal kísérelheti meg.

A szakdolgozatot a kar által meghatározott időpontig a tanulmányi osztályon le kell adni a megadott formai követelmények betartásával. A hallgató köteles a szakdolgozat benyújtásával együtt leadni azon nyilatkozatát, miszerint feygyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat saját munkája. Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, s ellene feygyelmi eljárás kezdeményezhető. **(A plágiumra vonatkozó részletes rendelkezések az SZTE BTK „Szabályzat a hallgatói plágiumról” elnevezésű szabályzatában találhatóak. A szemináriumi dolgozat plagizálására vonatkozó szabályok jelen Ügyrend I. Rész SZTE TVSZ 8. fejezetét kiegészítő 4. pontjában találhatóak.)**

A szakdolgozatot az adott tanévben aktuálisan érvényes formai és tartalmi követelmények szerint kell elkészíteni, akkor is, ha a szakdolgozatvédésre nem a végbizonyítvány megszerzésének félévében kerül sor. A szakdolgozati témákat valamint a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit a tanszékeknek, ill. az intézeteknek minden évben közzé kell tenniük a tanév megkezdésekor.

A szakdolgozati témaválasztó-lap szakpáros vagy kétszakos hallgatók esetében tartalmazza a másik szakdolgozat címét és az annak elkészítésben közreműködő tanszék és konzulens nevét is.

A 2008/2009-es tanévtől a nem alapképzésben (azaz nem BA képzésben) részt vevő hallgatók tanulmányaiknak a mintatanterv szerinti utolsó félévében kötelesek felvenni egy

szakdolgozati szemináriumot, illetve konzultációt. További egyet a hallgató opcionálisan felvehet, de ez önmagában nem alkalmas egy félév aktiválására.

2. A 2006. szeptemberétől alapképzésben (BA képzésben) résztvevő hallgatók kötelesek szakdolgozati témát választani legkésőbb az 5. félév kurzusfelvételi időszakának végéig, és azt az erre szolgáló nyomtatványon a Tanulmányi Osztálynak bejelenteni. Az utolsó szemeszter kezdetén a végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak írásban be kell jelenteni (abszolutórium megszerzése utáni záróvizsga jelentkezés esetében ez értelemszerűen a megcélzott záróvizsga-időszak szerinti szemeszter kezdete).

A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:

- A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20-35 oldal terjedelmen felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm.
- Szlavisztika alapszakon a 20-35 oldal terjedelmű szakdolgozatból legalább 5 oldal a szakiránynak megfelelő nyelven készüljön, mely a magyar nyelvű szakdolgozati szöveg összefoglalója.\*

Egyes készségszintű ismereteket is adó szakokon (pl. kommunikáció) a szakdolgozat egy gyakorlati munka elkészítése révén is teljesíthető.

*\* A Szlavisztika alapszakra vonatkozó új szabályozás a tanulmányaikat 2012. szeptemberében megkezdő hallgatókra kerül felmenő rendszerben bevezetésre. A 2012. őszén II. és III. évfolyamos hallgatók választhatnak, hogy az új szabályozás vagy az alábbiak szerinti régi szabályozás szerint kívánják szakdolgozni:*

*„A BA szakok szakdolgozati követelményei az alábbiak szerint alakulnak:*

- *A képzés munkanyelvén legalább 20, de legfeljebb 35 oldal terjedelemben, 12-es pontméretben, 1,5-es sorközzel megírt önálló munka, melyben a tartalom- és irodalomjegyzék a 20-35 oldal terjedelmen felül értendő. A standard margó mindenütt 2,5 cm.*
- *Szlavisztika szakirányon a minimális terjedelem 20 helyett 10 oldal.”*

## **SZTE TVSZ 19. Fejezet: Záróvizsga**

1. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumot szerzett és a szakdolgozatát leadta (a nyári záróvizsga-időszakra április 30-ig, a téli záróvizsga-időszakra november 30-ig).

2. A szakdolgozat minősítését az opponens és a témavezető által adott érdemjegyek, valamint a védés során nyújtott hallgatói teljesítmény értékelésének számtani átlaga adja. A záróvizsga akkor érvényes, ha egyik részeredménye sem elégtelen.

Ha a szakdolgozat védésre bocsáthatóságában eltér a bírálók véleménye, akkor harmadik bíráló értékelése dönt. Ez utóbbi esetben a hallgató kérheti az oktatási dékánhelyettestől, hogy egy független külső szakértőt (a szakterületen/a szakdolgozat témájában jártas egyetemi oktatót vagy más személyt) jelöljön ki (a szakgazda tájékoztatása mellett). A külső szakértő véleményét a szakdolgozat értékelésénél figyelembe kell venni és ahhoz csatolni kell.

3. A szakdolgozatok érdemjegyére is javaslatot tevő szakdolgozati bírálatokat a záróvizsga időpontját megelőzően legalább egy héttel hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára, és a szakdolgozatokat a záróvizsga-bizottság elnökéhez el kell juttatni.

4. A záróvizsga-bizottság elnökét a Kari Tanács egyetértésével a dékán 1 évi időtartamra bízza meg.



5. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a záróvizsga-bizottság tagjainak alá kell írni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a tételcímet, a feltett kérdéseket és a teljesítmény szöveges értékelését.

6. Sikertelen záróvizsgát a következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Ha a sikertelen záróvizsgák száma elérte a hármat, a hallgató csak a Kari Tanács engedélyével folytathatja a vizsgákat.

7. A BA szakok esetében a főszakon a záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll, amelyet a konzulens mellett legalább egy opponensnek is el kell bírálnia. A záróvizsgán a szakdolgozat megvédésén túl elméleti kérdésekről is számot kell adnia a jelölteknek: ezek a kérdések azonban annyiban behatároltak, hogy vagy a konzulens és az opponens fogalmaznak meg írásos véleményükben előzetesen elméleti kérdéseket, vagy pedig a minor szakokra meghirdetett kérdések közül kell húznia a jelöltnek. Azt, hogy az adott tanszék, melyik megoldást választja, legkésőbb a 6. félév elejéig hirdetményben a hallgatók tudomására kell hozni.

8. A valamely bölcsész vagy társadalomtudományi MA szakon belépési lehetőséget biztosító szakirányok / minor képzések / specializációk esetében a képzést lezáró vizsgakövetelmény:

- nyelvszakokon egy átfogó – szakmai és/vagy nyelvi – tudást mérő zárószigorlat,
- a többi szakon zárószigorlat.

Azokon a nyelvszakokon, ahol a minor képzés részét képezi a nyelvi alapvizsga, az – intézeti/tanszéki döntéstől függően – kiválthatja a zárószigorlatot (függetlenül attól, hogy melyik félévben teljesíti az alapvizsgát a hallgató).

A zárószigorlatok tematikáját a tanszéknek legkésőbb a 6. félév megkezdéséig közzé kell tenniük hirdetőtáblájukon és honlapjukon.\*

*\*A Tanulmányi Ügyrend ezen pontjának végrehajtását a Kari Tanács egyelőre felfüggeszti, és csak akkor alkalmazható újra, ha arról a Kari Tanács rendelkezik.*

*Ezzel azonban csak a zárószigorlat mint aktus szűnik meg, azok a szakmai kérdéssorok, amelyeket a minor szakokon vagy szakirányokon lehetett volna kérdezni, de az alapszakon (a 120 kreditű főszakirányon) záróvizsgát tevőktől is kérdezhetők, ha a tanszék nem az opponensi véleményekben felteendő szakmai kérdések mellett döntött, ezek az alapszakos záróvizsgák tekintetében érvényben maradnak.*

*A felfüggesztés nem érinti azokat a szakokat, ahol egy ilyen szigorlat jellegű teljesítés a mintatantervben (az akkreditációs anyagban) is szerepel.*

*(43/2009. sz. határozat, 2009. 04. 09.)*

9. Tekintettel arra, hogy a BA-szakokon végzőknek az utolsó félévben is vannak vizsgáik, le kell tenniük minor képzéseikben a zárószigorlatot, valamint államvizsgázniuk kell, a képzésük 6. félévében, azaz a mintatanterv szerint előírt időben államvizsgázó hallgatók számára a dékán engedélyezi, hogy már május elsejétől előrehozott vizsgákat tegyenek.

Az előrehozott vizsgák esetén azonban a hallgatóknak az előadások hátralévő tematikájából is fel kell készülniük.

A BA-szakon államvizsgázók záróvizsgái csak június közepén kezdődnek, s egy hétig tartanak.

## **SZTE TVSZ 20. Fejezet: Az oklevél, illetve bizonyítvány**

1. A 2006. szeptemberétől alapképzésben résztvevő hallgatók esetében az oklevél kiadásának feltétele egy középfokú „C” típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű **nyelvvizsga** megszerzése. **(20.1.)**

2. A BA és MA szakok diplomaátlaga az alábbiak szerint kerül meghatározásra az SZTE BTK-n:

- a képzésben töltött félévek hagyományos tanulmányi átlagainak összegéhez hozzá kell adni a záróvizsga átlagát, és
- az így képzett együttes összeget kell átlagolni.

A diplomaátlag számításánál figyelmen kívül kell hagyni a képzésben töltött utolsó, abszolutóriummal záródó tanulmányi félévet, amennyiben a hallgató csak értékeléssel nem zárul, de az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgya(ka)t (szakdolgozati szeminárium, testnevelés) teljesített.

3. A 2. pontban foglaltaktól eltérően kell a tanári MA szakok diplomaátlagát meghatározni: az MA képzésben kötelezően előírt szakterületi zárószigorlat(ok) eredményét/eredményeit és a tanári záróvizsga átlagát kell összeadni és az így kapott összeget átlagolni.

### **SZTE TVSZ 22. Fejezet: Vegyes rendelkezések**

**El kell bocsátani** a szakjáról a hallgatót, ha:

- egy tárgyat (illetve neki megfelelő kurzust) a harmadik kurzusfelvétel során sem tud teljesíteni,
- 2012. augusztus 31-ét követően megkezdett tanulmányok esetén az azonos tanegységből tett sikertelen vizsgák összesített száma eléri a hatot,
- egymást követő három alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (ezt a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végén kell megállapítani),
- fegyelmi vétség miatt az egyetemről kizárták,
- a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

Az elbocsátási helyzetet megelőzően az érintett hallgatót írásban fel kell hívni, hogy kötelezettségének a felhívásban megadott határidőig tegyen eleget és egyben tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Az elbocsátás tényét a Tanulmányi Bizottság elnöke állapítja meg. **(22.1.)**

## II. Rész

### KORÁBBI KÉPZÉSI RENDSZERBEN MEGKEZDETT TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÁTMENETI SZABÁLYOK

*Ftv. 154. §*

*(4) Az e törvény hatálybalépésekor működő felsőoktatási intézmények 2006. június 30-ig felülvizsgálják szervezeti és működési szabályzatukat, és megküldik a fenntartónak. Az új szervezeti és működési szabályzatot 2006. szeptember 1-jétől kell alkalmazni valamennyi hallgató tekintetében, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszony mikor keletkezett. Az új szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat az átmeneti szabályokat, például a tanulmányi és vizsgarendet, amelyek a korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezéséhez szükségesek. ...*

*Ftv. 158. §*

*(2) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.*

*(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat - az e törvény 154. §-ának (4) bekezdése alapján a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével - az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.*

#### II.1. A képzés rendje, tanulmányi kötelezettségek

1. Az osztatlan alapképzésben működő szakok rendszerét minor szakok és speciális képzések egészítik ki, melyek csak az akkreditált szakok mellett, kari hallgatói jogviszony birtokában végezhető, azokat a főszak tanulmányai alatt be kell fejezni. Az alapképzés időtartama alatt be nem fejezett speciális képzés vagy minor szak külön dékáni engedéllyel, hallgatói jogviszony nélkül, költségtérítés fizetése esetén befejezhető.

2. Az osztatlan alapképzés és a BA alapképzések minor szakjai és speciális képzései, illetve specializációi között nincs átjárhatóság.

3. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt egyetemi szintű képzésben megkezdő hallgatók esetében a képzési idő 8 félévnél rövidebb nem lehet.

4/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében az általános műveltség gyarapítása, nyelvtudás fejlesztése, ill. rekreációs testnevelés céljából a szaktárgyi követelményeken kívül a diploma megszerzéséhez szükséges még:

- (a) Egyszakos bölcsész hallgató esetében nyolc félév alatt összesen 16 kurzus teljesítése kötelező (értékeléssel záródó: kollokvium vagy gyakorlati jegy).
- (b) Az egynél több szakos hallgató (ebből a szempontból külön szaknak számít a tanári alapképzés is) nyolc félév alatt összesen 8 kurzust köteles teljesíteni (kollokvium vagy gyakorlati jegy).
- (c) Az alapképzés során felveendő 16 (egy szak), illetve 8 (egynél több szak) kurzusból mind az egyszakos, mind pedig az egynél több szakos hallgató az abszolutórium megszerzéséig köteles egy 2 órás, értékeléssel záruló filozófia kurzust teljesíteni.

- (d) A hallgató, szakja(i) számától függetlenül, a következő tantárgyblokkból 3 különböző, két órás, értékeléssel záruló kurzust (összesen 6 órát) köteles választani: filozófia, szociológia, pszichológia, logika vagy esztétika, jogi ismeretek, politológia, közgazdaságtan, informatika.
- (e) A műveltségi tárgyak órakeretének fennmaradó részét a hallgató szabadon választhatja az egyetemnek erre a célra meghirdetett tanrendi kurzusaiból, beleértve a testnevelést és a nyelvórákat is. A választott kurzus nem tartozhat szakjához, illetve szakjaihoz. A műveltségi tárgyak körében szabadon választott kurzusként a testnevelés egyszer felvehető a kötelező 4 féléven felül.

Testnevelésből 4 félévet kell a hallgatónak teljesítenie 8 félév alatt. A teljesítés módját a Kar és a Testnevelési Tanszék megállapodása határozza meg.

4/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a tanulmányok mennyiségének mérése az alábbiak szerint történik:

Az oklevél-követelményekben rögzített minden tárgyhoz kreditpontszám (a továbbiakban kredit) tartozik. Ha a hallgató a tárgy követelményeit teljesíti, akkor a tárgyhoz tartozó kreditet megszerzi. Az egyes oklevelek megszerzéséhez szükséges tanulmányok mennyiségét kreditekben kifejezve az egyes oklevél-követelmények határozzák meg a következőképpen:

- főiskolai oklevél esetén 180 kredit;
- egyetemi egyszakos tanári ill. bölcsész oklevél esetén 240 kredit;
- egyetemi kétszakos tanári oklevél esetén legalább 334 kredit;
- egyetemi kétszakos (tanári + bölcsész) oklevél esetén 330 kredit;
- egyetemi nem tanári oklevél esetén 300 kredit;
- szakirányú továbbképzés esetén nem lehet kevesebb, mint 120 kredit;
- kiegészítő alapképzés esetén a karon megszerezhető kreditek száma nem lehet kevesebb, mint 120 kredit.

A megszerzendő összes kreditszámon belül a tantárgyak különböző jellegűek, úgymint:

- a) kötelező szakterületi,
- b) kötelezően választható szakterületi,
- c) választható szakterületi,
- d) kötelező egyéb (testnevelés),
- e) kötelezően választható általános értelmiségképző( ÁM tárgy),
- f) szabadon választható általános értelmiségképző( ÁM tárgy),
- g) választható egyéb (BTK-s nem szakterületi tárgy),
- h) tanárképzési modul,
- i) szakdolgozat, diplomamunka.

Kötelező egyéb tárgy a testnevelés, amellyel kredit nem szerezhető, de a diploma megszerzésének feltétele egyetemi képzésben legalább 4 féléven át heti kétórás foglalkozáson való részvétel.

Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a szakok számától függően 20 kredit ÁM teljesítése kötelező az oklevél megszerzéséhez. Kivételt képeznek a két tanár szakos (nincs előírt kredit) és az egy tanár szak + egy bölcsész szakos társítások (10 kredit). A kötött ÁM kreditek száma 8, a szabadon választható ÁM kreditek száma 12. A kötelezően és szabadon választható ÁM tárgyak témaköre azonos a nem kredit alapú képzésben előírtakkal.

A választható egyéb nem szakterületi tárgyak kreditszáma a szakok számától és jellegétől függően:

- 1 tanárképes szak társítás nélkül 40 kredit
- 1 bölcsész szak társítás nélkül 80 kredit

- nagy volumenű szakok (pszichológia, régészet, szociológia) tanáriként 30 kredit, nem tanáriként 70 kredit.

Az ÁM és a nem szakterületi tárgyakból egy féléves, heti 2 órás foglalkozás követelményeinek vizsgával vagy gyakorlati jeggyel történő teljesítését a Kar 2 kredittel, illetve ezzel arányosan ismeri el.

5/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében a tanári alapképzés és módszertani képzés együttes tantervi óraszám: 32 (4 óra/hét). Ezen felül teljesítendő az iskolai gyakorlat, amely hospitálásból (félévente 1 szaktárgyból min. 50 óra), tanításból (min. 15 óra) és tanórán kívüli munkából (szervezőmunka, osztálykirándulás stb.) áll. Mindkét félévben részt kell venni a tanórán kívüli tevékenység különböző formáiban.

5/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, a tanárképzési modulban egyszakosnak legalább 40, kétszakosnak legalább 54 kreditet kell teljesítenie. Ezen belül az egyetemi Tanárképzési Bizottság 2002. 05. 16-ai határozata értelmében a tanárjelölteknek

- pedagógia-pszichológia tárgyakból legalább 23 kreditet,
- szakmódszertani képzéssel legalább 7 kreditet,
- iskolai gyakorlatokkal legalább 10 kreditet kell szereznie.

A 23 kredit az alábbi megosztásban teljesítendő:

- pedagógia, beleértve az alkalmazott és társtudományok körét – legalább 9 kredit
- pszichológia, beleértve az alkalmazott és társtudományok körét – legalább 9 kredit
- komplex szigorlat – 2 kredit
- kötelezően választható tanári tárgyak – legalább 3 kredit.

A gyakorlati képzés 10 kreditjének felosztása:

- általános szempontú egyéni megfigyelési gyakorlat – 2 kredit
- szakmai szempontú egyéni megfigyelési gyakorlat – 2 kredit
- önálló tanítási gyakorlat, beleértve az egyidejűleg előírt óramegfigyeléseket, valamint a választható egyéb iskolai feladatot – 5+1 = 6 kredit

Kétszakos tanárjelöltnek így legalább  $23 + 2 \times 7 + 2 \times 2 + 2 \times 5 + 1 \times 2 + 1 \times 1 = 54$  kreditet kell szerezni. Kétszakos tanárjelöltnek az általános szempontú iskolai megfigyelési gyakorlat, valamint az egyéb tevékenységgel szerzendő 1 kredit a másik szakon szerzett kreditek alapján teljesül.

6/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében az SZTE Bölcsészettudományi Karán – valamennyi nem nyelvszakos hallgató számára kötelező diplomaszerezési feltétel egy idegen nyelvből középfokú "C" típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megszerzése. Ez a követelmény teljesíthető egy középfokú A vagy B típusú középfokú nyelvvizsga letételével a hallgató által választott nyelvekből, és egy alapfokú "C" típusú nyelvvizsga egy másik nyelvből. Ezt a követelményt egyenértékűen helyettesítheti egy felsőfokú A, B vagy C típusú nyelvvizsga letétele a hallgató által választott nyelvből. E követelmények valamelyikének nem teljesítése esetén a hallgató záróvizsgát tehet, de diplomát nem szerezhet.

- (a) A nyelvvizsga-követelmények teljesítése alól mentesülnek az altajisztika és finnugor szakos hallgatók (török, ill. finn nyelvi szigorlataik alapján).
- (b) Az alapfokú "C" típusú nyelvvizsgával ekvivalens a történelem és filozófia szakos hallgatók latin záróvizsgálója, amennyiben az érdemjegy legalább jó(4) minősítésű, továbbá minősítéstől függetlenül a latin nyelvi fakultatív képzés záróvizsgálója.

6/B. Azok esetében, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg a diplomakiadás feltétele:

- (a) Egyetemi szintű képzésben egy élő idegen nyelvből kell középfokú C típusú, egy másik élő idegen nyelvből alacsonyabb fokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát letenni.
- (b) Egyetemi szinten egy modern filológiai, klasszika filológiai vagy orientalisztikai szakon folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgatónak egy élő idegen nyelvből kell alacsonyabb fokú C típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tennie. Két egyetemi szintű modern filológiai, klasszika filológiai vagy orientalisztikai szakon folytatott tanulmányok eredményes lezárását követően a hallgató mentesül a nyelvvizsgakövetelmények teljesítése alól.

## II.2. Szakfelvétel, szakleadás

1. A szakfelvételi engedélyt a belső felvételű szakokra (az elméleti nyelvészet és az összehasonlító irodalomtudomány), valamint tanárszakra (utóbbira utoljára 2006. szeptemberében) a TB adja. A tanárszak felvétele a tanárképes szakokon lehetséges a karra való első beiratkozással egy időben.

2. A minor szakokra és speciális képzésekre a felvételi kérelmet legkésőbb az őszi utóvizsgahét végéig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, az illetékes tanszékvezető (szakgazda) javaslatával ellátva. A kérelem benyújtásának feltétele: nappali tagozatos hallgatói jogviszony és a szakfelvételt közvetlenül megelőzően legalább egy lezárt tanév. A társintézmények hallgatóira ez a szabály kiegészül a párhuzamos képzés feltételeivel is (tanulmányi átlagok). A kérelemhez csatolni kell a lezárt leckekönyv másolatát és az anyaintézmény engedélyét is.

3/B. Azok a szakpáros hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, háromszori kurzusfelvételt követő elbocsátási helyzetben, kivételesen, a dékán mérlegelése alapján a harmadszori sikertelen kurzusteljesítéssel érintett szakjukat leadhatják és tanulmányaikat egyszakos képzésben fejezhetik be. Ilyenkor a leadott szak kreditjei kreditátviteli eljárás keretében konvertálhatók a megmaradt szak nem szakterületi és általános értelmiségképző kreditjeivé (a tantervi követelmények ekkor az 1 szakos, 8 féléves, 240 kredites képzés szerint alakulnak).

## II.3. Hallgatói jogviszony szüneteltetése

1/B. Azok a szakpáros hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. augusztus 31. után, de 2006. szeptember 1. előtt **kredit alapú képzésben** kezdték meg, az önállóan nem végezhető szakjukon átmenetileg (félévkihagyás vagy szünetelés miatt) folytathatnak egyszakos tanulmányokat, de végbizonyítványt, majd pedig oklevelet csak szakpáron szerezhetnek.

## II.4. A sikertelen vizsga ismétlése

1/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében a tantervek a képzést egymást követő szakaszokra tagolhatják. Új képzési szakaszban csak lezárt szakasz birtokában lehet kurzusokat felvenni. A sikertelenül javított nyelvi vizsga (alapvizsga), illetve kötött helyen

előírt szigorlat ún. mérőföldköveknek minősülnek: amíg a hallgató ezeket nem tudja teljesíteni, az illető szakon nem folytathatja a tanulmányait.

## II.5 A tanulmányi eredmény kiszámítása

1/A. **Nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatók esetében a tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű (hagyományos) átlaggal történik. Az általánosan művelő tárgyak jegyei minden szak átlagába, a tanár szakos jegyek csak a tanári besorolású szak átlagába számítanak be.

## II.6. Az oktatási időszak megisméltése

1/A. A **nem kreditrendszerű képzésben** tanuló hallgató a félév megisméltésével folytathatja tanulmányait, amennyiben a kérdéses félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tett eleget.

Félévisméltésre (évisméltésre) kell utasítani akkor a hallgatót, ha

- 2,00-nál alacsonyabb tanulmányi átlagot ért el,
- a képzési szakaszt záró szigorlatot illetve alapvizsgát sikertelenül teljesítette, vagy javította,
- a képzési szakasz végén ki nem javított elégtelen osztályzata maradt,
- két félév átlagában nem teljesítette a szaktárgyi heti 10 órát, kivéve az V. évfolyamosokat.

2/A. Félévisméltés esetén a hallgató a következő tanév azonos oktatási időszakára jogosult beiratkozni. Több szak esetén a félévisméltés szakonként értendő.

3/A. Bármely BTK-s szakra ugyanazon szakról való visszatérés (elbocsátást, illetve szakleadást követően, új felvételi eljárás keretében) után az adott évfolyamra aktuálisan érvényes képzési terv követelményeit kell teljesíteni. A két tanterv közötti különbség esetén a visszatérés különbözeti tárgyak, ill. vizsgák teljesítéséhez köthető. A szakra való visszatérés jogának megszerzéséhez a felmerülő különbözeti vizsgá(ka)t az előírt ütemezésben kell teljesíteni. Halasztást kivételesen indokolt esetben a dékán adhat. Amennyiben az összes különbözetet a hallgató a végső határidőre nem teljesíti, a szakra való visszatérés jogát elveszíti.

## II.7. Elbocsátás

1/A. A valamennyi hallgatóra vonatkozó elbocsátási okokon túl a **nem kreditrendszerű képzés** szerinti hallgatót el kell bocsátani szakjáról, ha a képzési idő alatt szakjában másodszor kellene tanulmányi okból félévet megisméltelnie.

## II.8. Szakdolgozat

1. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg, kötelesek szakdolgozati témát választani legkésőbb a 6. (nyolc féléves képzésben), ill. a 8. (tíz féléves képzésben) félév végéig, és azt az erre szolgáló nyomtatványon a Tanulmányi

Osztálynak bejelenteni. Az utolsó szemeszter kezdetén a végleges címet, a témavezető nevét és a záróvizsgára jelentkezési szándékot a Tanulmányi Osztálynak írásban be kell jelenteni.

2. A tanári képesítés megszerzéséhez előírt szakdolgozat elkészítése a szakterületi szakdolgozat keretén belül (kreditértékben el nem különítve) történik oly módon, hogy a szakterületi szakdolgozatnak egy külön fejezetével (ennek terjedelme a szakos szakdolgozat terjedelmi követelményein felül további 8-10 oldal) vagy a szakdolgozat egészének témaválasztásával azt is bizonyítani kell, hogy a hallgató önállóan képes az elvégzett szak tanításával, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. Ha szakos szakdolgozat témája ezt nem teszi lehetővé, akkor a tanári képesítéshez szükséges követelmények teljesítése külön szakdolgozattal, esetleg az iskolai gyakorlat(ok) eredményeit dokumentáló ún. portfólióval is lehetséges.

## **II.9. A záróvizsga**

1. A záróvizsga a hallgató által készített szakdolgozat megvédéséből és a szakdolgozati témához kapcsolódó, a szakgazda által kijelölt elméleti ismeretanyag számonkéréséből áll.

2. A tanár szakosoknak ún. tanári képesítő vizsgát kell tenniük, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni. A tanári képesítővizsga a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, illetőleg annak önálló része. A tanári képesítővizsgát legalább háromtagú tanári képesítő vizsgabizottság előtt kell letenni. Két vagy több szak tanári képesítővizsgája összevont vizsgabizottság előtt, egy időben is történhet.

A tanári képesítővizsga részei a szakdolgozat megvédése és az ún. komplex szóbeli vizsga. Ez utóbbi tárgyai, témái különösen a szakterületi felkészültség pedagógiai alkalmazására, a szakhoz kapcsolódó iskolai tantárgy(ak) tervezésére, oktatására, taneszközeire; a hazai oktatás rendszerének, fejlesztésének problémátörténeti és összehasonlító elemzésére; a pedagógiai innovációra; a globális nevelési, oktatási problémákra; az iskolai gyakorlatok tapasztalataira irányulnak.

3. A záróvizsga-bizottság elnökét a Kari Tanács egyetértésével a dékán 1 évi időtartamra bízza meg.

4. A szakdolgozat minősítését az opponens és a témavezető által adott érdemjegyek, valamint a védelem során nyújtott hallgatói teljesítmény értékelésének együttese adja. Ha a szakdolgozat védelemre bocsáthatóságában eltér a bírálók véleménye, akkor harmadik bíráló értékelése dönt. Ez utóbbi esetben a hallgató kérheti az oktatási dékánhelyettestől, hogy egy független külső szakértőt (a szakterületen/a szakdolgozat témájában jártas egyetemi oktatót vagy más személyt) jelöljön ki (a szakgazda tájékoztatása mellett). A külső szakértő véleményét a szakdolgozat értékelésénél figyelembe kell venni és ahhoz csatolni kell.

5. A szakdolgozatok érdemjegyére is javaslatot tevő szakdolgozati bírálatokat a záróvizsga időpontját megelőzően legalább egy héttel hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára, és a szakdolgozatokat a záróvizsga-bizottság elnökéhez el kell juttatni.

6. A záróvizsga minősítése:

Nem tanárszakon a záróvizsga eredménye:

- a vizsgáztató bizottság által a szakdolgozat védelmére, ill. a kijelölt elméleti tudásanyagot számonkérő szóbeli vizsgára adott érdemjegyek, valamint



- a szakdolgozat vezetőjétől és opponensétől kapott bírálati érdemjegyeknek a számtani átlaga.

Tanárszakon a záró-, ill. tanári képesítő vizsga eredménye:

- a szakdolgozat (mely szakmódszertani fejezete(ke)t is tartalmaz vagy a tanítási gyakorlat eredményeit összegző ún. „portfólió” is csatlakozik hozzá) és védése átlageredményének (kiszámítását l. előbb),
- a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott eredmények átlagának), továbbá
- a komplex pedagógia és pszichológia szigorlatra,
- valamint az iskolai gyakorlatra kapott érdemjegyeknek számtani átlaga.

A záróvizsga akkor érvényes, ha egyik részeredménye sem elégtelen.

7. A záróvizsgát a kar által kijelölt záróvizsga-időszakokban (június, január) lehet letenni. A záróvizsgára minden hallgatónak jelentkeznie kell az utolsó félévi beiratkozáskor, ill. a januári vizsgaidőszakra szeptember 30-ig .

8. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumot szerzett és a szakdolgozatát leadta (a nyári záróvizsga-időszakra április 30-ig, a téli záróvizsga-időszakra november 30-ig).

9. Sikertelen záróvizsgát a következő záróvizsga-időszakban lehet megismételni. Ha a sikertelen záróvizsgák száma elérte a hármat, a hallgató csak az Kari Tanács engedélyével folytathatja a vizsgákat.

10. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

## II.10. Az oklevél

1. Az oklevél minősítését a záróvizsga és a szigorlatok, illetve alapvizsgák (kivéve a záróvizsgába beszámító komplex pedagógiai-pszichológiai szigorlatot) eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

2. Azon szakok esetében, ahol a tantervben nincs előírt szigorlati követelmény, a szakgazda kijelölheti azokat a főkéllégiumokat (mint helyettesítő tárgyakat), amelyek osztályzatait az oklevél minősítésének megállapításakor figyelembe kell venni. Ha ilyen tárgy(ak) nincs(enek), akkor a féléves tanulmányi átlagok és a záróvizsga eredményének számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

3. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,51 – 5,00
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
elégséges	2,00 – 2,50

4. Kitétetéses oklevelet kap az a hallgató, akinek záróvizsga eredménye jeles, valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi kollokviumának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

### **III. Rész**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Ez az ügyrend az SZTE TVSZ 22.1. pontjában meghatározott felhatalmazás alapján dékáni utasításként 2006. október 10-étől hatályos és a folyamatban lévő tanulmányi ügyekben is alkalmazni kell.

2. A Tanulmányi Ügyrendet és annak módosításait a Kari Tanács 2007. 05. 10-ei ülésén hozott 46/2007. sz. határozatával elfogadta. A módosítások a kihirdetés napján lépnek hatályba.

3. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2008. 04. 10-ei ülésén a 28/2008. sz. határozatával, továbbá 2008. 06. 12-ei ülésén a 65/2008. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

4. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2008. 11. 27-ei ülésén a 106/2008. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

5. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2009. 03. 19-ei ülésén a 27/2009. sz. és 28/2009. sz. határozatával, továbbá 2009. 04. 09-ei ülésén a 43/2009. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

6. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2012. 06. 21-ei ülésén a 39/2012. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítások a kari honlapon történő közzététel napjától hatályosak.

7. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2012. 10. 25-ei ülésén a 48/2012. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2012. 10. 30-án lép hatályba.

8. A Tanulmányi Ügyrendet a Kari Tanács 2013. 07. 01-jén és 02-án megtartott levélszavazásán a 60/2013. sz. határozatával módosította. Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveget tartalmazza. A módosítás a kari honlapon történő közzététel napján, 2013. 07. 05-én lép hatályba.

Szeged, 2013. 07. 04.



Dr. Csernus Sándor  
dékán