

Rövidítések:

Nftv.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

SZMSZ: A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

FKV: A Szegedi Tudományegyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere

GSZ: A Szegedi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzata

SZÜ: A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának Ügyrendje

TVSZ: A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, Egyetem) Bölcsészettudományi Karának (továbbiakban: Kar) Tanácsa (továbbiakban: Kari Tanács) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbi

KARI ÜGYREND-et

(továbbiakban: Ügyrend, Szabályzat) alkotja.

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

108. § E törvény alkalmazásában:

9. *intézet*: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,

11. *kar*: egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység,

a) *egyetemi kar* az a szervezeti egység, amelyen

aa) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma eléri a 40 főt

ab) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók legalább fele rendelkezik tudományos fokozattal; a tudományos fokozattal rendelkező oktatók rendszeres kutató tevékenységet folytatnak

ac) az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatóra jutó teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók száma nem haladja meg a 35 főt

ad) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók közül legalább három az egyetem doktori iskolájának a törzstagja.

39. *tanszék*: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait,

SZMSZ V. fejezet

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.

4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket

a) intézeti, (tanszékcsoport),

b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében

látják el.

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által kinevezett dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

SZMSZ IV. fejezet

6. A szolgáltató és funkcionális egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében funkcionális (kivételesen szolgáltató) egység karokon is működtethető.

GSZ

6.3. Az Egyetemi Szenátus a szakmai önállósággal működő egyes gazdálkodó egységeinek decentralizált gazdálkodási jogkört, meghatározott keretek felett jogosultságot adhat. Az éves költségvetés jóváhagyása során dönt a Szenátus arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban felsorolt

- oktatási és tudományos kutatási,
- szolgáltató és
- funkcionális

szervezeti egységek közül a jóváhagyott keretekkel saját hatáskörében, decentralizált gazdálkodási jogkörben melyek gazdálkodnak.

1. A Kar szervezetének és működésének szabályait, valamint a kari vezetés általános ill. részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ és jelen Szabályzat állapítja meg.

2. A Kar hivatalos neve: Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar (rövidített megnevezése: SZTE BTK).

3. A Kar székhelye: Szeged, Egyetem u. 2-6.

4. A Kar postacíme: H-6722 Szeged, Egyetem u. 2-6.

5. A Kar megnevezése külföldi kapcsolataiban:

- latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis Facultas Litterarum
- angolul: University of Szeged, Faculty of Arts
- németül: Universität Szeged, Philosophische Fakultät
- franciául: Université de Szeged, Faculté de Lettres
- más nyelveken: ezek mintájára

6. A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a "Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szeged" felirat olvasható.

7. A Kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán. A Kart a dékán, távollétében pedig az általános dékánhelyettes képviseli. A Kar vezetését segítik a Kari Tanács bizottságai és a dékáni bizottságok.

8. Karon oktatási-tudományos kutatási, funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek működhetnek.

a)

A Kar oktatási-tudományos kutatási szervezeti egységei az intézetek, amelyek tanszékekre tagolódnak, valamint a kutatócsoportok.

A Kar intézetei:

- Angol-Amerikai Intézet
- Germán Filológiai Intézet
- Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet
- Neveléstudományi Intézet
- Pszichológiai Intézet
- Romanisztika Intézet
- Szláv Intézet
- Társadalomelméleti Intézet
- Történeti Intézet

A Kar egyéb, speciális oktatási egysége:

- Hungarológia és Közép-Európa Tanulmányok Nemzetközi Oktatási Központ
- Fordító- és Tolmácsképző Központ

A Kar oktatást segítő speciális egységei:

- kari számítógépes laboratórium
- kari nyelvi laboratórium

b)

A Kar funkcionális szervezeti egységei:

- Dékáni Hivatal
- Tanulmányi Osztály

9. A Kar hivatalos lapja a Kari Kurír, mely mind nyomtatásban, mind a kari honlapon megjelenik. A lap tartalmáért és rendszeres megjelenéséért a dékán felel.

10. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Karral közalkalmazotti, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, továbbá a Kar hallgatóira.

II. RÉSZ A KAR SZERVEZETE

I. fejezet A Kari Tanács

I.1. A Kari Tanács összetétele

SZMSZ V. fejezet

15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és választással ismételhető.

1. A Kari Tanács tagjai:

a/	a Kar dékánja hivatalból	(1 fő)
b/	a Professzorok Tanácsának megválasztott elnöke	(1 fő)
c/	intézetenként választott 1 fő oktató-kutató	(9 fő)
d/	a Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet, illetve a Történeti Intézet esetében további 1-1 fő választott oktató-kutató	(2 fő)
e/	a nem oktató-kutató kari dolgozók közül választott képviselő	(1 fő)
f/	hallgatói képviselők a Kari Tanács létszámának egyötödétől egynegyedéig terjedő arányban	(jelenleg 5 fő)
g/	doktorandusz hallgatói képviselő	(1 fő)
	Összesen:	(20 fő)

I.2. A Kari Tanács feladatai, hatásköre

SZMSZ III. fejezet

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházta át a kari tanács hatáskörébe

– az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatainak rangsorolását, ...

34. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kari, az intézeti tanácsokat, az érdekképviseleti szerveket és a Hallgatói Önkormányzatokat.

SZMSZ IV. fejezet

8. A karok és a kari szervezetekbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a Rektor, illetve a Kar vezetője által kiadott utasításban meghatározott szabályok szerint működhetnek.

SZMSZ V. fejezet

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban meghatározza a kar működését.

10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

11. A Kari Tanács dönt

- a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
- b) a kari ügyrend megalkotásáról,
- c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
- d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
- e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
- f) a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
- g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
- h) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
- i) dönt a szenátus által átruházott hatáskörében.

12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesek személyére vonatkozó dékáni javaslatról,
- b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- c) javaslatot tesz kintüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
- d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kintüntetések odaítélésére,
- e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
- f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
- g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
- h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor felkéri,
- i) a kari fejlesztési javaslatokról.

14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat delegálja.

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

GSZ

6.5. Az SZMSZ-ben felsorolt karok Kari Tanácsa – a gazdasági és műszaki főigazgató egyetértésével – egyes szakmai egységeinek (tanszék, intézet, stb.) gazdálkodási jogkört adhat saját költségvetési kereten belül.

Az intézeti tanács dönt az intézet költségvetési keretének a felosztásáról.

1. A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart, vagy valamely szervezeti egységét érintik, és dönt a hatáskörébe ügyekben.

2. A Kari Tanács hatáskörét az intézetekre ruházhatja át az alábbi ügyekben:

- a) az intézeti szabályzatok megalkotása;
- b) a szakok tanterveinek kidolgozása;
- c) az intézeti tudományos programok meghatározása és kutatási eredmények értékelése;
- d) a költségvetésből az intézetre eső összeg elosztása.

3. A Kari Tanács döntési, véleményezési jogkörét valamely bizottságra is átruházhatja, de csak az általa meghatározott, s a bizottság feladatköréiként megjelölt kérdésekben. A Kari Tanács átruházott hatáskörét tovább átruházni nem lehet.

4. A Kari Tanács nem ruházhatja át alábbi jogosítványait:
- állásfoglalási jogát a Kar oktató- és tudományos munkáját, szervezetét és fejlődését alapvetően érintő kérdésekben;
 - kari fejlesztési javaslatok meghatározását és a költségvetésben biztosított összegek felhasználásának elfogadását;
 - saját szervezetének és munkarendjének meghatározását;
 - Kar egészét érintő új szabályok elfogadását;
 - személyi kérdésekben döntési, véleményezési, rangsorolási jogköreit;
 - ellenőrzési jogát.

I.3. Az SZTE BTK Kari Tanács működésének szabályai

SZMSZ V. fejezet

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.

8. A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.

SZÜ I. Fejezet

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya a Szegedi Tudományegyetem Szenátusának működésére terjed ki.

(2) Az Egyetem más testületi és az érdekképviseleti szervei saját ügyrendjük szerint működnek.

A Kari Tanács ülésének összehívása

- A Kari Tanács hatáskörét, ha e szabályzat másképp nem rendelkezik, kizárólag az ülésein gyakorolja, melyet a dékán szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal, a napirend megjelölésével hív össze.
- A Kari Tanács állandó meghívottjai tanácskozási joggal:
 - az SZTE rektora, főtitkára,
 - a kar dékánhelyettesei,
 - a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője,
 - a kar előző dékánja és dékánhelyettesei a megbízatás megszűnésétől számított 1 évig,
 - az egyetemi szenátus kari képviselője,
 - az érdekvédelem képviselője,
 - a Dékáni Tanács tagjai,
 - az EHÖK elnöke.
- Napirendtől függően a dékán által meghívott személy tanácskozási joggal vehet részt a tanácsülés munkájában.
- A Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada vagy a kari Hallgatói Önkormányzat – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- A Kari Tanács ülésének napirendjére a dékán tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Kari Tanács egyszerű többséggel határoz. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Kari Tanács valamely tagja szóban, vagy írásban, illetve a főállású oktatók legalább egyötöde írásban javasol, és amelyek felvételét a Kari Tanács megszavazza.
- A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülése esetén az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal, rendkívüli Kari Tanács ülés esetén pedig legalább 2 nappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács minden tagja megkapja.

7. A „Bejelentések” tájékoztatást, tudomásulvételt szolgálnak, közöttük szavazást igénylő ügy nem lehet.

8. A Kari Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben lehetőleg írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a Kari Tanács tagjainak lehetőleg a meghívóval együtt, vagy olyan időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.

A Kari Tanács ülésének menete

9. A Kari Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára, a nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti. A Kari Tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést rendelhet el, ha azt a Kar oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Kari Tanács tagjain, az állandó, illetve a dékán által meghívottakon, továbbá a jegyzőkönyvvezetőn és a szavazatszámállókön kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Kari Tanács külön határozattal kivételt tehet.

10. Az ülést a dékán nyitja meg, vezeti és rekeszti be. Az ülés megnyitását követően a dékán javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére, akiknek személyéről a jelenlévők egyszerű többséggel határoznak. Ezt követően a dékán ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a Kari Tanács határozatképes-e.

11. A tag akadályoztatása esetén köteles helyettesítése érdekében megfelelő időben eljárni.

12. A Kari Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

13. Ha a Kari Tanács határozatképtelen, 2–8 nappal későbbi időpontra új ülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott ülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

14. A dékán:

- a) vezeti és összefoglalja a vitát,
- b) ügyel az ülés rendjére,
- c) elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
- d) szükség esetén az ülést elhalaszthatja vagy azt berekeszti.

15. A Kari Tanács határozatait – ha jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik – határozatképes ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza.

16. A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben. Eredményes a szavazás, ha az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

17. A Kari Tanács általában nyílt szavazással határoz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Kari Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.

18. Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

- a) Egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a Kari Tanács véleményezési, javaslattételi, vagy rangsorolási jogkört gyakorol.
- b) Rangsorolás esetén a jelöltekről külön-külön kell szavazni. Egyéb esetekben, ha a szavazás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni.
- c) Szavazás során csoportos szavazólap nem alkalmazható.

19. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat a dékán számolja össze.

20. A titkos szavazás szavazólap és urna segítségével történik. A szavazatszámológok a Dékáni Hivatal alkalmazottai, illetve a dékán által felkért más személyek.

21. A Kari Tanács ülésén szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

22. A Kari Tanács tagja az ülésen a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben, írásban vagy szóban kérdést intézhet. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még az ülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.

23. A dékán valamennyi napirendi ponton szereplő kérdésben köteles a hozzászólás jogát megadni. A dékán felszólalási jogot adhat tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlevőnek is. A Kari Tanács – bármely tag indítványára – a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre a dékán figyelmeztetheti, ismételt felszólítást követően, újabb felszólítás helyett a dékán az adott személytől megvonhatja a szót.

24. Ha a határozati javaslathoz, indítványhoz további felszólaló nem jelentkezett, a dékán a vitát lezárja és szavazást rendel el. Amennyiben a vita elhúzódik, parttalanná válik, a dékán, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Kari Tanács vita nélkül határoz.

25. A Kari Tanács üléséről hangfelvétel és összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül. A kari tanácsi tag kérésére álláspontját, különvéleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. A tanácskozási joggal meghívott személy kérheti álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvi rögzítését.

26. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az előterjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

27. A jegyzőkönyvet lehetőség szerint nyolc munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell. A jegyzőkönyv hiteles, ha az elnök, a két hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető kézjegyével ellátta. A jegyzőkönyvek nem selejtezhettek. A jegyzőkönyvbe a Dékáni Hivatalban betekinthetnek a Kari Tanács tagjai és mindazok, akik számára a Kari Tanács ülései nyilvánosak.

28. A Kari Tanács határozatait évenként újrakezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.

29. A Kari Tanács kari értesítőben (Kari Kurír) teszi közzé határozatait ill. ad tájékoztatást munkájáról.

30. A dékán Kari Tanáccsal kapcsolatos jogosítványait távollétében az általa írásban kijelölt dékánhelyettes, illetve ennek hiányában általános helyettese gyakorolja.

A kari tanács tagjainak ülésen kívüli határozathozatala („levélszavazás”)

31. A dékán szükség esetén levélszavazást rendelhet el, melyről a levélszavazás kezdetét megelőzően 3 munkanappal a Kari Tanács közalkalmazott tagjai, valamint a kari HÖK kari tanácsi képviselői elektronikus levélben kapnak értesítést. Az értesítés tartalmazza az előterjesztés elérhetőségét, a feltett kérdés(ek)e)t, a szavazás helyét és idejét.

32. A szavazás helyszíne a dékán titkársága, a szavazatok leadására legalább egy munkanapot, azon belül munkaidőben legalább 6 órát kell biztosítani. A szavazás titkos és urna segítségével történik. A szavazatszámológó a Dékáni Hivatal nem érintett alkalmazottai. A szavazatot leadóknak a szavazói névjegyzéket alá kell írniuk. A levélszavazásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás eredményét.

I.4. Az SZTE BTK Kari Tanács tagjainak választása

SZMSZ V. fejezet

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.

15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és választással ismételhető.

A Kari Tanács választásának általános szabályai

1. A Szegei Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával a választás idején közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi oktató, kutató, nem oktató-kutató dolgozó, továbbá aktív hallgatói jogviszonya alapján valamennyi hallgató választó és egyben választható, feltéve, hogy nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt. Az oktatók és kutatók az oktatói, a nem oktató-kutató dolgozók a dolgozói képviselőt választási egységekben választják meg.

2. A kari tanácsi választáson a választási egységek 1-1 fő rendes tagot és 3-3 póttagot is választanak, kivéve a Magyar Nyelvi és Irodalmi Intézet, illetve a Történeti Intézet választási egységeket melyek méretükre tekintettel 2-2 fő rendes tagot és 6-6 póttagot választanak.

A Kari Tanács tagját akadályoztatása esetén – a választáson elért sorrend szerint – a póttag helyettesíti.

3.

a) A Kari Tanács oktató, kutató és egyéb dolgozó tagjait három évre választják.

b) A Kari Tanács hallgató tagjainak megbízatása egy évre szól, megválasztásukról, delegálásukról a Kari HÖK gondoskodik.

c) A Kari Tanács doktori képzésben résztvevő hallgató tagjának megbízatása egy évre szól, megválasztásáról, delegálásáról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.

4. A Kari Tanács tagja megbízatása lejártával újraválasztható.

5. Amennyiben a Kari Tanács oktató-kutató, illetve nem oktató-kutató dolgozó tagjának megbízatása a megbízatás időtartamának lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik, helyébe – a választáson elért sorrend szerint – a póttag lép, azonban megbízatása csak a hivatali elődjének adott megbízatás határidejéig szól.

6. A kari tanácsi tagság – a mandátum lejártán túl – megszűnik, a tag:
- kari közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével, a megválasztása szerinti választási egységből történő áthelyezésével,
 - hallgatói képviselő esetében kari hallgatói jogviszonyának megszűnésével, szünetelésével, továbbá az EHÖK Alapszabályában meghatározott esetekben,
 - lemondásával,
 - a megbízatásának megszűnésével, amennyiben hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.
7. A választó szervezeti egység megszűnése esetén kari tanácsi képviselője mandátuma is megszűnik azzal, hogy amennyiben új szervezeti egység(ek) jön(nek) létre, akkor a mandátum csak az új egység(ek)ben lezajlott választás eredményes befejezésével szűnik meg.

A Kari tanácsi választások lebonyolításának rendje

8. A Kari Tanács hallgatói tagjainak választására az alábbi 9-30. pontokban meghatározott rendelkezések nem vonatkoznak, mivel a rájuk irányadó szabályokról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik. Azonban a HÖK a kari tanácsi képviselői személyében bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles tájékoztatni a dékánt. Ez a kötelezettség a kari HÖK választásokat követően is terheli a kari hallgatói önkormányzatot, utóbbi esetben akkor is kötelesek a kari tanácsi képviselők és póttagok személyéről hivatalos tájékoztatást nyújtani, ha azok személye nem változott. Ennek elmulasztása esetén – a mulasztás pótlásáig – a kari HÖK képviselői nem vehetnek részt a Kari Tanács munkájában szavazati joggal.

8/A. A Professzorok Tanácsának elnökét e tisztségre való megválasztásával egyben kari tanácsi képviselővé, míg helyettesét e tisztségre való megválasztásával egyben kari tanácsi képviselői póttaggá is választják, így rájuk nem az alábbi 9-30. pontokban meghatározott rendelkezések, hanem a II. RÉSZ III.2. alfejezet 16-16/A. és 19. pontjai vonatkoznak.

9. A választás időpontját a dékán állapítja meg, úgy hogy ez valamennyi választási egységnél azonos időszakban történjék meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább 7 nappal a választások megkezdése előtt nyilvánosságra hozni.

9/A. A dékán választás időpontjának megállapításával egyidejűleg kijelöli a választás lebonyolításáért felelős két személyt:

- az egyik olyan oktató-kutató besorolású kari közalkalmazott, aki a nem oktató-kutató dolgozók képviselőjének (Dékáni Hivatal választási egység) megválasztásáért felelős, egyben elnöke a Dékáni Hivatal választási egység szavazatait megszámláló bizottságnak;
- a másik olyan nem oktató-kutató besorolású közalkalmazott, aki az oktató-kutató dolgozók képviselőinek (intézeti választási egységek) megválasztásáért felelős, egyben elnöke az intézeti választási egységek szavazatait megszámláló bizottságnak.

9/B. A dékán választás időpontjának megállapításával egyidejűleg kijelöli a két szavazatszámoló bizottságot, melyek az elnökeiket is beleértve legalább háromtagúak:

- az egyik szavazatszámoló bizottság tagjai oktató-kutató besorolású kari közalkalmazottak, a bizottság feladata a nem oktató-kutató dolgozók képviselőjére (Dékáni Hivatal választási egység) leadott szavazatok megszámlálása ;
- a másik szavazatszámoló bizottság tagjai nem oktató-kutató besorolású kari közalkalmazottak, a bizottság feladata az oktató-kutató dolgozók képviselőire (intézeti választási egységek) leadott szavazatok megszámlálása.

9/C. A választás lebonyolításáért felelős személyek és a szavazatszámoló bizottságok megbízatása a következő rendes választásig (az új felelős személyek, illetve szavazatszámoló bizottságok felkéréséig) tart.

10. A választás kiírásáért és előkészítéséért a dékán, lebonyolításáért a Dékáni Hivatal a felelős.

11. A választás egyfordulós, és a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

12. Minden intézet egy oktatói választási egység, melynek oktatói és kutatói megválasztják a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az intézetenkénti 1, illetve 2 oktatói kari tanácsi tagot. A nem oktató-kutató kari dolgozó megválasztása a Dékáni Hivatal választási egységben történik.

13. A szavazás a Dékáni Hivatal által kiadott hivatalos oktatói-kutatói intézeti listával, illetve nem oktató-kutató dolgozói listával /szavazólap/ történik.

14. A szavazólapon az adott választási egység valamennyi szavazásra jogosultjának neve betűrendben szerepel, két egymás melletti oszlopban. Az első oszlopban a tagra, a második oszlopban a póttagokra lehet titkosan szavazni.

15. Az intézeti listát a szavazás előtt legalább 1 héttel tájékoztatásul a Dékáni Hivatal kiküldi az intézetvezetőnek, aki két napon belül kifogással élhet annak tartalma miatt az intézeti választási egységek tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személynél.

16. Érvényes a szavazat, ha a szavazó a listáról a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az első oszlopból legfeljebb 1, illetve 2, míg a második oszlopból legfeljebb 3, illetve 6 személy nevét húzza alá. A szavazat érvényességét nem zárja ki, ha valamely szavazásra jogosult mindkét oszlopban aláhúzza ugyanazt a nevet.

17. Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem hivatalos szavazólapon adtak le, nem a megfelelő urnába dobtak, amelyen a megengedettnél több nevet húztak alá, valamint amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták leadni.

18. A szavazás minden választási egységet illetően 3 egymást követő munkanapon át tart. A szavazatokat valamennyi választási egység tekintetében a Dékáni Hivatalban lehet leadni.

19. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazólap /lista/ mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen. Ugyancsak ő gondoskodik a szavazás zavartalanságáról, az urna őrzéséről, a zárópecsét sértetlenségéről, valamint a szavazás utolsó napján az urna nyilvános felbontásáról.

20. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 munkanappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:

a/ szavazás helyét, idejét és módját,

b/ azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,

c/ az urna felbontásának idejét és helyét,

d/ a szavazatszámológok, jegyzőkönyv hitelesítők nevét.

21. A szavazólap /lista/ átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

22. A szavazás befejezését követően a választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy a dékán által felkért illetékes szavazatszámoló bizottság jelenlétében bontja fel az urnát.

23. A szavazatok választási egységenkénti összesítését a választási egység tekintetében illetékes szavazatszámoló bizottság végzi.

24. A Kari Tanács megválasztott tagja választási egységenként az a 2. pontban foglalt különbségtétel szerinti 1, illetve 2 személy, aki a tag(ok)ra (szavazólap első oszlopa) leadott legtöbb érvényes szavazatot kapta, feltéve, hogy a megbízatást vállalja. Ellenkező esetben a Kari Tanács tagjának az adott választási egység legtöbb szavazatot kapott póttagját kell tekinteni.

25. Póttag választási egységenként az a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint 3, illetve 6 személy, aki a póttagokra (szavazólap második oszlopa) leadott szavazatok közül a 3, illetve 6 legtöbb érvényes szavazatot kapta, feltéve, hogy a megbízatást vállalja. Ellenkező esetben, illetve, ha – a 24. pontban foglaltak szerint – az első póttag válik kari tanácsi képviselővé, akkor a kieső póttag helyére a póttagválasztás következő helyezettje lép azzal, hogy ilyenkor is 3, illetve 6 póttagot kell megválasztottnak tekinteni (negyedik, ötödik, illetve hetedik, nyolcadik stb. póttag előbbre ugrása).

26. Ha a Kari Tanács tag választásánál a 2. pontban foglalt különbségtétel szerint az első, illetve második helyen szavazategyenlőség áll fenn, akkor a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek tekintetében az eredményhirdetést követő 1 héttel később – az első fordulóval azonos szabályok szerint – újabb szavazási fordulóra kerül sor. Ha a második fordulóban is szavazategyenlőség alakul ki, akkor az elsőbbséget sorsolással kell eldönteni. Ha a póttagválasztás 3., illetve 6. helyén alakul ki szavazategyenlőség, akkor nem kell második fordulót tartani, hanem az azonos szavazatszámot kapott jelöltek tekintetében sorsolni kell.

27. Időközi választásokat kell tartani az érintett választási egységben, ha a tag és valamennyi póttag megbízatása annak lejárta előtt megszűnik, illetve tartós akadályoztatása miatt egyikük sem tudja ellátni tagsággal járó kötelezettségeit. Ugyancsak időközi választásokat kell tartani az érintett választási egységben, ha a Kar szervezetének módosulása következtében új választási egység létesül. Az időközi választáson megválasztott kari tanácsi tag mandátuma a rendes választásokon megválasztott tagok mandátumával egyidejűleg jár le.

28. A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni. A választási egység tekintetében illetékes választás lebonyolításáért felelős személy köteles a választási fordulóról és a szavazatok megoszlásáról jegyzőkönyvet készíteni és 3 napon belül a dékánnak átadni.

29. A választások tisztaságára és szabályos lebonyolítására a választási egység tekintetében illetékes szavazás lebonyolításáért felelős személy felügyel, aki erről beszámol a dékánnak.

30. A választások végeredményét a Kari Kurírban közzé kell tenni.

II. fejezet A dékán és helyettesei

Nftv.

37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

d) dékán,

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az *a)* és *b)* pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók, és az (1) bekezdés *a)–d)* pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés *e)–f)* pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a szenátus dönt. Döntését a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel megküldi a rektornak. A rektor a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A rangsorolt gazdasági főigazgatói, belső ellenőrzési vezetői pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak. Ha a 73. § (3) bekezdés *f)* pontja szerint a gazdasági főigazgatói, illetve belső ellenőrzési vezetői megbízás esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére jogosult személy nem azonos a megbízási jogkör gyakorlójával, a kinevezési jogkör gyakorlójának a megbízott személlyel közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

SZMSZ III. fejezet

2. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva

d) rangsorolja

–... dékáni, ... pályázatokat.

31. A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik

d) ... a dékán, ... vezetői megbízásának kiadása és a megbízás visszavonása, valamint e személyek felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

46. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor és a dékánok. A Dékáni Kollégiumon tanácskozási joggal vesz részt: a gazdasági és műszaki főigazgató, a főtitkár, a kabinetvezető.

SZMSZ IV. fejezet

8. A karok és a kari szervezetekbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a Rektor, illetve a Kar vezetője által kiadott utasításban meghatározott szabályok szerint működhetnek.

SZMSZ V. fejezet

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által kinevezett dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.

19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre 3–5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával pályázat alapján a dékáni megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A dékáni megbízás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévet meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra.

21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.

22. A dékán feladata

a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,

- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
 - c) a kari humánpolitikai munka irányítása,
 - d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,
 - f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
 - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,
23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.
24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.
29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére - a dékán döntése alapján - nyilvános pályázati eljárás írható ki.
31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.
33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

FKV Második rész, II. fejezet

18. A dékáni pályázatokat az adott kar által meghatározott szabályok alapján, a karon értékelik és a Kari Tanács véleményezését figyelembe véve a Szenátus elé terjesztik. A rektor a Szenátus rangsorolásának figyelembe vételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

1. A dékánt – nyilvános pályázati eljárást követően – a Karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok és docensek közül kell 3 évre választani. A Kari Tanács véleményezi, majd ezt követően a Szenátus rangsorolja a pályázatokat, végül a rektor a Kari Tanács véleményét és a Szenátus rangsorolását figyelembe véve dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

2. A megbízás meghosszabbítását is nyilvános pályázati eljárás előzi meg, a megbízás időtartama legfeljebb 3 év.

3. Kari álláshely megüresedése esetén a státusz felett a dékán rendelkezik, a betöltés kezdeményezése is az ő joga, az egységvezetők bármilyen intézkedést csakis a dékán előzetes engedélyével tehetnek.

4. A Kar épületgazdája a dékán, ő kezdeményezi, irányítja és ellenőrzi az épület helyiségeivel való gazdálkodást.

III. fejezet A kar vezetését segítő testületek

SZMSZ V. fejezet

A kar vezetését segítő testületek

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.

36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

III.1. A Kari Tanács bizottságai

Nftv.

12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

TVSZ

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá.

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, kivételes tanulmányi rend, passzív félév engedélyezése, felvett kurzus törlése stb.). A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani. ...

4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik, melyet a szenátus hagy jóvá. A más intézményben, karon teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kredittel a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslással élhet az ügyrendben meghatározottak szerint.

1. A Kari Tanács a Kar működése és vezetése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, illetve az ilyen kérdések eldöntéséhez szükséges előkészítéshez ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kérdésekben döntési jogkörrel is felruházott állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

2. A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Tudományos és Pályázati Bizottság, elnöke a tudományos és pályázati ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes;
- b) Doktori Tanács, elnökét a dékán javaslatára a Kar akadémiai doktori fokozattal rendelkező egyetemi tanárai közül a Kari Tanács választja;
- c) Gazdasági és Kubatúra Bizottság, elnöke a gazdasági ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes;
- d) Oktatási Bizottság, elnöke az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes;
- e) Tanulmányi Bizottság, elnökét az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes előterjesztésére a Kar oktatói közül a Kari Tanács választja;
- f) Kreditátviteli Bizottság, elnöke a Tanulmányi Bizottság elnöke;
- g) Minőségügyi Bizottság, elnöke a tudományos és pályázati ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes.

3. Az egyes bizottságok összetétele és működése során az alábbiak biztosítandók:
 - a) az Oktatási Bizottságban a hallgatók képvisellete,
 - b) az Oktatási valamint a Gazdasági és Kubatúra Bizottságban az érdekképviseltek képvisellete,
 - c) a Tanulmányi Bizottságban a Kari HÖK delegáltjainak 50 %-os aránya.
4. Ha magasabb szintű jogforrás másképp nem rendelkezik, a bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg.

III.2. A dékáni bizottságok Általános rendelkezések

1. Az e Szabályzatban meghatározott módon, feladatkörben és működési rend szerint kari igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más kérdések megvitatására, véleményezésére, javaslatok tételére külön testületek (bizottságok, tanácsok, kollégiumok) létesíthetők az oktatók, tudományos kutatók, a hallgatók és más dolgozók köréből.

A Dékáni Tanács

2. A tanács a dékán tanácsadó testülete, mely a dékán által megjelölt – elsősorban stratégiai – kérdésekben segíti a kari vezetés munkáját.
3. A tanács tagjai a dékán által felkért vezető oktatók.
4. A tanács üléseit a dékán hívja össze.
5. A tanács tagjai külön dékáni felkérés nélkül is jogosultak mindazon kérdésekben véleményt nyilvánítani, melyek megítélésük szerint kari érdekeket érintenek.

Az Intézetvezetői Tanács

6. A tanács konzultációs szerepet betöltő testület, melynek feladata a tagok tájékoztatása egyes, a Kar több egységét is érintő kérdésekben, valamint a kari vezetés segítése ilyen döntések meghozatalában.
7. A tanács szavazati jogú tagjai a dékán, a dékánhelyettesek és az intézetvezetők. Az üléseken tanácskozási joggal részt vesz a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője.
8. A tanácsot – annak elnöke – a dékán hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével.
9. A tanács a kari vezetés részére a jelenlevők többségének szavazatával ajánlást tehet.

Az Egységvezetők Tanácsa

SZMSZ V. fejezet

6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által kinevezett dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

10. A tanács a dékáni vezetés konzultatív és tanácsadó testülete, a kölcsönös tájékozódás és tájékoztatás fóruma, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben azt a dékán kéri ill. amellyel maga a testület kíván foglalkozni. Emellett az Egységvezetők Tanácsa erősíti meg választással a dékánt szenátusi tagságában.

11. A tanács szavazati jogú tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetvezetők és a tanszékvezetők. Az üléseken tanácskozási joggal részt vesz a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője.

12. A tanácsot - annak elnöke - a dékán hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével. Az egységvezetők egyharmadának - a napirend megjelölését is tartalmazó - kérése esetén a tanács összehívása kötelező.

13. A tanács szükség esetén jelenlevő tagjainak többsége által megszavazott, a dékáni vezetést nem kötelező ajánlásokat fogalmaz meg, állásfoglalásokat alakít ki.

A Professzorok Tanácsa

14. A tanács a dékán konzultatív és tanácsadó testülete, mely véleményt nyilvánít és állást foglal minden olyan kérdésben, amelyben azt a dékán kéri ill. amellyel maga a testület kíván foglalkozni.

15. A tanács tagjai a Kar főállású, részfoglalkozású ill. a karral egyéb jogviszonyban álló egyetemi tanárai (professzorai, címzetes egyetemi tanárai, egyetemi magántanárai, Professor Emeritusai).

16. A tanács tagjai közül titkos szavazással 3 évre elnököt és alelnököt választ. Az elnök megválasztásával egyben a Kari Tanács tagjává is válik, emellett közreműködik a Professzorok Tanácsa üléseinek megszervezésében, ellátja azokon a levezető elnöki teendőket és elnökölhet az összdolgozói értekezleten. Az alelnök egyben a Kari Tanács póttagja, és távollétében helyettesíti az elnököt.

16/A. Figyelemmel arra, hogy a Professzorok Tanácsa elnökének és alelnökének megválasztása egyben kari tanács tagi és póttagi választás is:

- a szavazatok számlálása a Dékáni Hivatal munkatársainak feladata,

- a II. RÉSZ I.4. alfejezet 1. pontjától eltérően a Professzorok Tanácsa közalkalmazotti jogviszonnyal nem rendelkező tagjai is választók azzal, hogy elnökké és alelnökké csak közalkalmazott választható.

17. Üléseit a dékán, az elnök, vagy a tanács tagjainak legalább 25%-a kezdeményezésére a tanács elnöke hívja össze, szükség szerint, a napirend megjelölésével.

18. A tanács szükség esetén jelenlevő tagjainak többsége által megszavazott, a dékáni vezetést nem kötelező ajánlásokat fogalmaz meg, állásfoglalásokat alakít ki.

19. A tanács működési rendjéről szóló szabályzat jelen Szabályzat mellékletét képezi.

A kari összdolgozói értekezlet

20. Az értekezlet a Kar dolgozóiból álló tájékoztatási és véleménynyilvánítási fórum.
21. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden főállású, részfoglalkozású és egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozóját, továbbá mindazon személyeket, akik jelenlétét a dékán szükségesnek véli.
22. Az értekezletet a dékán hívja össze, szükség szerint, az értekezlet megelőzően lehetőség szerint 15 nappal, a napirend megjelölésével. A dolgozók egyharmadának - a napirend megjelölésével történő - kezdeményezésére az értekezlet összehívása kötelező.
23. Az értekezlet levezető elnöke a dékán, illetőleg az általa felkért személy.
24. Az értekezlet bármely résztvevője az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést fogalmazhat meg, véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, ajánlást terjeszthet elő, állásfoglalást kezdeményezhet.

A kari vezetői értekezlet

25. A vezetői értekezlet a kari vezetés rendszeres, konzultatív tanácskozása, amelyen a résztvevők megvitatják az Egyetem és a Kar működésének aktuális kérdéseit, feladatait.
26. A vezetői értekezlet ülésein a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály vezetője, valamint a dékán által esetileg meghívott más személyek vesznek részt.
27. Az ülések összehívása és vezetése a dékán feladata.
28. A vezetői értekezlet ajánlással, előterjesztéssel élhet a Kari Tanács, illetve egyéb kari testületek felé.

IV. fejezet

Az oktatásban, kutatásban részt vevő szervezeti egységek

IV.1 Általános és közös rendelkezések

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

108. § E törvény alkalmazásában:

9. *intézet*: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,

39. *tanszék*: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait,

37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók, és az (1) bekezdés a)–d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés e)–f) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a szenátus dönt. Döntését a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel megküldi a rektornak. A rektor a

szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A rangsorolt gazdasági főigazgatói, belső ellenőrzési vezetői pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak. Ha a 73. § (3) bekezdés f) pontja szerint a gazdasági főigazgatói, illetve belső ellenőrzési vezetői megbízás esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére jogosult személy nem azonos a megbízási jogkör gyakorlójával, a kinevezési jogkör gyakorlójának a megbízott személlyel közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

SZMSZ IV. fejezet

7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amelyről a Gazdasági Tanács véleményét előzetesen ki kell kérni.

SZMSZ V. fejezet

4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket

- a) intézeti, (tanszékcsoport),
- b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.

FKV Második rész, II. fejezet

20. Új tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a KSZK és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, a tanszékcsoport illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/intézet véleményének kikérése szükséges.

21. A pályázatok elbírálása során az egyetemi/főiskolai tanári pályázatoknál előírt szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét nem kell kikérni. A rektor a Kari Tanács szavazása során többségi szavazatot kapott személyek közül, a Kari Tanács véleményének mérlegelésével, a dékán javaslatát figyelembe véve nevezi ki a tanszék-/tanszékcsoport-/intézetvezetőt.

22. Új tanszékvezetői megbízás határozott időre, 3–5 évre adható.

23. Eredménytelen pályázati eljárást követően, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében a tanszékvezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor pályázat kiírása nélkül, vagy a pályázat kiírásával egyidejűleg az illetékes dékán által javasolt személynek a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, illetve legfeljebb 1 évre tanszékvezetői/tanszékcsoport-vezetői/intézetvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.

24. Tanszékvezetői/intézetvezetői/tanszékcsoport-vezetői megbízás megismétlése esetén nem kötelező pályázat kiírása. A tanszék-/intézet-/tanszékcsoport-vezető beszámolót készít eddigi munkájáról, amelyet tanszékvezetői beszámoló esetén a tanszék, tanszékcsoport, tanszékcsoport-/intézetvezetői beszámoló esetén a tanszékcsoport/intézet véleményez, a dékán/kari főigazgató a Kari Tanácsülés elé terjeszti, majd a beszámolót az egyes kari szervezetek és a Kari Tanácsülés jegyzőkönyvével és a megbízásra vonatkozó dékáni javaslattal együtt megküldi a rektornak. Amennyiben a beszámoló megkapja az egyszerű többséget, a rektor a dékán által javasolt időtartamra, de legfeljebb 5 évre meghosszabbítja a tanszék-/tanszékcsoport-/intézetvezető megbízását. Sikertelen beszámoló esetén pályázat kiírása kötelező.

25. Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi megbízásra pályázat kiírása nem kötelező. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízza meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.

SZMSZ V. fejezet

61. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.

62. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.

63. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport kari tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.

1. Az oktató és a tudományos munkát, az Egyetem és a Kar általános feladataiból adódó egyéb tevékenységet, valamint az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatokat a Kar intézeti és tanszéki struktúra keretében látja el. Emellett egyéb szervezeti egységek (tanszéki, tanszékközi és intézetközi, valamint kar- és intézményközi csoportok) is létesíthetők.

2. A tanszéki szintet meghaladó, de kari keretet át nem lépő, szervezeti egységnek nem minősülő egyéb szervezeti formák létrehozását az érdekelt egység(ek) vezetője (vezetői) kezdeményezheti(k) és a Kari Tanács határozza el.

IV.2. Intézet, intézeti tanács, intézetvezető

SZMSZ V. fejezet

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.

38. Az intézet a kari tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevői, véleményezői és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:

- a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
- b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
- c) az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.

41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
- c) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
- d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
- e) a kitüntetések adományozására,
- f) a Professor Emeritus cím adományozására.

42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.

43. Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
- c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
- d) a HÖK által delegált képviselő(k).

44. Az intézetvezetői feladattal, az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Új intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. ...

45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg.

46. Az intézetvezető megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb három-öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható. A meghosszabbítás esetén nem kötelező pályázat kiírása.

47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselete,
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
- e) az intézeti adminisztráció irányítása.

48. Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.

49. Az intézetvezető munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízza meg.

50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

1. Intézetet legalább 15 főállású oktató alkothat, kivéve ha egyetemi vagy kari stratégiai érdekek indokolják az ettől való eltérést.

2. Az intézetek tanszékekre tagolódnak.

3. Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetvezető látja el az intézeti tanáccsal és a tanszékvezetőkkel együttműködve.

4. Az intézetvezető főbb feladatai:

- a) az intézethez tartozó tanszékek munkájának összehangolása,
- b) az intézet adminisztratív teendőinek irányítása,
- c) az intézeti tanács működtetése,
- d) a Kari Tanács által átruházott jogkörökből adódó jogosultságok gyakorlása ill. köteleességek teljesítése.

5. Az intézet feladatairól, működési rendjéről, az intézeti tanács összetételéről és működésének szabályairól szabályzatot alkot, melyet az intézetvezető készít elő, s az intézet tanácsa fogad el. Az intézeti szabályzat a dékán jóváhagyásával lép hatályba. A dékán megtagadhatja a jóváhagyást és korrekciót kezdeményezhet, ha az adott intézeti szabályzat rendelkezései jogszabály vagy magasabb szintű szabályzat előírásaival ellentétesek. Az intézeti szabályzatok jelen kari Szabályzat függelékkeit képezik.

IV.3. Tanszék, tanszékvezető

SZMSZ V. fejezet

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslatvételi és véleményezési joggal rendelkezik.

54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emeritus cím adományozására.

56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezető megbízásáról.

57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg. A megbízás megismételhető.

58. Az Egyetemen új tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.

59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.

60. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

1. A tanszékek intézeti keretek között működnek.

2. A tanszék vezetésével kapcsolatos feladatokat a tanszékvezető látja el.

3. Ki kell kérni a tanszéki értekezlet véleményét a tanszékot érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésben.

4. A tanszéki értekezlet és a tanszékvezető közötti véleményeltérés esetén az intézet tanácsa, utóbbi hiányában a dékán dönt. A dékán a kérdésben való döntést a Kari Tanács elé terjesztheti.

5. A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai az SZTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló tanszéki oktatók és kutatók. A tartósan akadályoztatott tag szavazati joga szünetel az akadályoztatás ideje alatt, amennyiben helyettesítése végett közalkalmazotti jogviszony létesül. Ilyenkor szavazati joga az őt helyettesítő közalkalmazottat illeti meg.

6. A tanszéken belüli szakmai feladatok ellátására tanszéki csoport hozható létre, melynek feladatait és működési rendjét tanszéki szabályzat rögzíti. Tanszéki csoport létrehozásához intézeti tanácsi jóváhagyás szükséges.

7. A tanszéki kereteket meghaladó intézményes szakmai együttműködés érdekében a tanszék vagy tanszéki csoport más szervezeti egységekkel ill. azok csoportjaival ideiglenes vagy tartós intézményes szakmai társulásokat (tanszék-, kar- és intézményközi csoportokat) hozhat létre.

8. Az ilyen társulásban való részvételhez - amennyiben a tanszéki, intézeti vagy kari érdekeket érintő kötelezettségvállalással jár - az érintett szervezeti egység tanácsának előzetes jóváhagyása szükséges.

9. A tanszékvezetőt munkájában a tanszékvezető helyettes segítheti, akit a tanszékvezető kér fel legfeljebb a tanszékvezetői megbízatás tartamára. A helyettes személyéről és a megbízatás időtartamáról a felkérést követően haladéktalanul tájékoztatni kell a dékánt.

10. A tanszékvezető helyettes a tanszékvezető akadályoztatása esetén utólagos beszámolási kötelezettséggel helyettesíti a tanszékvezetőt mindazon fórumokon és feladatkörökben, amelyekben a tanszékvezető eljár. A helyettesítés nem érinti a tanszékvezető általános vezetői felelősségét.

V. fejezet A hallgatói önkormányzat

SZMSZ VIII. fejezet

14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 3 szinten szerveződik:

- a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK).
- b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK),
- c) Doktorandusz Hallgatók Tanácsa (a továbbiakban: DHT)

15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.

16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.

17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.

25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.

VI. fejezet A Kar funkcionális szervezeti egységei

Nftv.

8. § (5) A felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához – intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – három-öt évre – adhatók, és az (1) bekezdés *a)–d)* pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés *e)–f)* pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a szenátus dönt. Döntését a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel megküldi a rektornak. A rektor a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A rangsorolt gazdasági főigazgatói, belső ellenőrzési vezetői pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak. Ha a 73. § (3) bekezdés *f)* pontja szerint a gazdasági főigazgatói, illetve belső ellenőrzési vezetői megbízás esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére jogosult személy nem azonos a megbízási jogkör gyakorlójával, a kinevezési jogkör gyakorlójának a megbízott személlyel közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

VI.1. A Dékáni Hivatal

1. A Dékáni Hivatal (a továbbiakban DH) feladata a dékán illetve a kari testületek hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a Kar vezetéséhez szükséges adminisztratív, szervezési, gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység végzése.
2. A DH a kari gazdálkodáson belül a Kari Tanács által jóváhagyott költségvetési kereteivel önállóan gazdálkodó funkcionális szervezeti egység, melynek szervezeti felépítését és működési rendjét a dékán állapítja meg.
3. A DH vezetőjét a dékán – első alkalommal történő megbízás esetén – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával legfeljebb öt évre nevezi ki. A megbízás többször is meghosszabbítható. Hosszabbítás esetén a Dékán e döntéséről tájékoztatja a Kari Tanácsot. A tisztség betöltésére – a dékán döntése alapján – nyilvános pályázati eljárás írható ki. Ez esetben is a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával dönt a legfeljebb 5 évre szóló kinevezésről.
4. A DH vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten, a főtitkár általános igazgatási és a gazdasági főigazgató gazdálkodási felügyelete mellett
 - a) az egységvezetőkkel együttműködve – utasítási és beszámoltatási joggal – irányítja a Kar szerveinek ügyintéző és ügyviteli tevékenységét,
 - b) részt vesz a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, közreműködik a határozatok végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
 - c) igazgatási kérdésekben segíti a Kar vezetőinek munkáját,
 - d) koordinálja a Kar gazdálkodási tevékenységét,
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, kari és egyetemi szabályzat ill. kari és egyetemi vezetés meghatároz.

VI.2.A Tanulmányi Osztály

1. A Tanulmányi Osztály (a továbbiakban TO) feladata:
 - a) a Kar nappali, esti, levelező tagozatos, valamint PhD hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása,
 - b) a felvételi vizsgák adminisztratív előkészítése és lebonyolítása, a határozatok közlése,
 - c) a Kar tanrendjének, Tanulmányi Ügyrendjének előkészítése és az elfogadott szabályzatának érvényesítése,
 - d) a Kari Tanács és a Tanulmányi Bizottság hallgatókra vonatkozó döntéseinek végrehajtása.
2. A TO vezetőjét a dékán – első alkalommal történő megbízás esetén – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával nevezi ki, legfeljebb öt évre. A megbízás többször meghosszabbítható. Hosszabbítás esetén a Dékán e döntéséről tájékoztatja a Kari Tanácsot. A tisztség betöltésére – a dékán döntése alapján – nyilvános pályázati eljárás írható ki. Ez esetben is a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával dönt a legfeljebb 5 évre szóló kinevezésről.
3. A TO vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten és az oktatási ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett irányítja a TO munkáját. Ennek keretében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, kari és egyetemi szabályzat ill. kari és egyetemi vezetés meghatároz.

VII. fejezet A Karon működő egyéb szervezetek

1. A Kar dolgozói szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célokból helyi egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak és a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint működhetnek. Az érdekvédelmi szervezetek, öntevékeny csoportok megalakítását – alapszabályuk egyidejű bemutatásával – az egyetem rektorának be kell jelenteni.
2. Bírósági nyilvántartásba vételhez kötött szervezet székhelyként a Kar épületeit csak a dékán írásbeli engedélyével használhatják. Az engedély visszavonásig érvényes.
3. A Karon és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.

III. RÉSZ VEGYES RENDELKEZÉSEK

SZMSZ XX. fejezet

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamely párt vagy társadalmi szervezet zártkörű pártpolitikai rendezvény (pl. kongresszus) megtartása céljából bérel az Egyetem területén helyiséget, a helyiség bérbeadására jogosult személytől. Tilos politikai hirdetések, reklámanyagok, szóróanyagok kihelyezése az Egyetem területén.
2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.
3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.
4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.

1. A Kar területén csak az Egyetem keretein belül legálisan működő egyházi szervezetek folytathatnak hitéleti tevékenységet.

IV. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat rendelkezései a rektori jóváhagyás napján lépnek hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1996. február 29-én elfogadott és többször módosított korábbi kari Szervezeti és Működési Szabályzat.
2. Mindazokban a kérdésekben amelyekről e Szabályzat nem rendelkezik, az Nftv., más jogszabályok, továbbá az SZTE szabályzataiban foglaltak irányadóak

3. A dékán gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. Ezért a Szabályzatot a Kar szervezeti egységeiben az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Szeged, 2012. 11. 29.

Dr. Csernus Sándor
dékán

Záradék:

1. Jelen Ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2007. november 22-ei ülésén hozott - jelen Szabályzathoz 1. sz. függelékként csatolt – 95/2007-es számú határozatával elfogadta.
 2. Jelen Ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Rektora 2008. 01. 04-én hozott – jelen Szabályzathoz 2. sz. függelékként csatolt - döntésével jóváhagyta.
 3. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2011. november 17-ei ülésén hozott - jelen Szabályzathoz 3. sz. függelékként csatolt – 59/2011-es számú határozatával módosította.
 4. Jelen Ügyrend módosítását a Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a 2012. november 29-ei ülésén hozott – jelen Szabályzathoz 4. sz. függelékként csatolt – 54/2012-es és 55/2012-es számú határozataival módosította.
- Az Összehasonlító Kultúratudományi Intézet 2013. 01. 01-jével szűnik meg. A jelenlegi Kari Tanács mandátumának lejártával az új Kari Tanácsot a módosításban foglalt összetétel és választási szabályok szerint kell megválasztani.